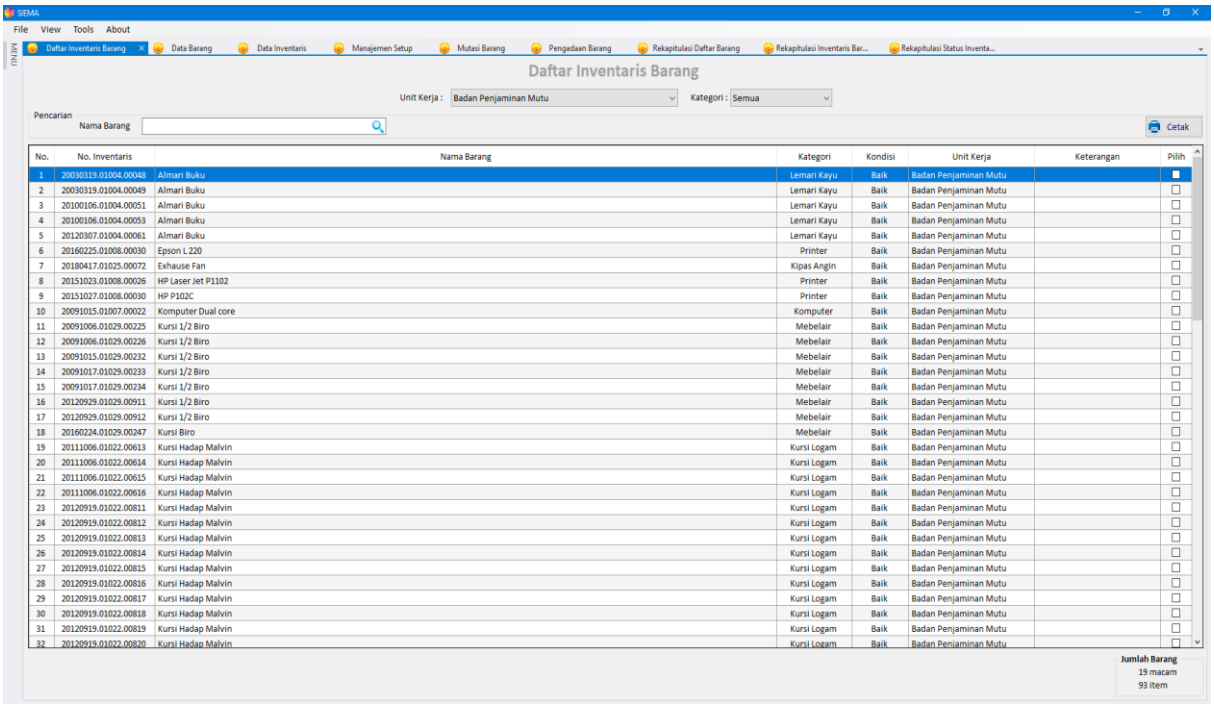
DOKUMEN SISTEM INFORMASI
PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

UNIT PENGELOLA TEKNIS
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
(UPT-TIK)
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Modul Daftar Inventaris Barang

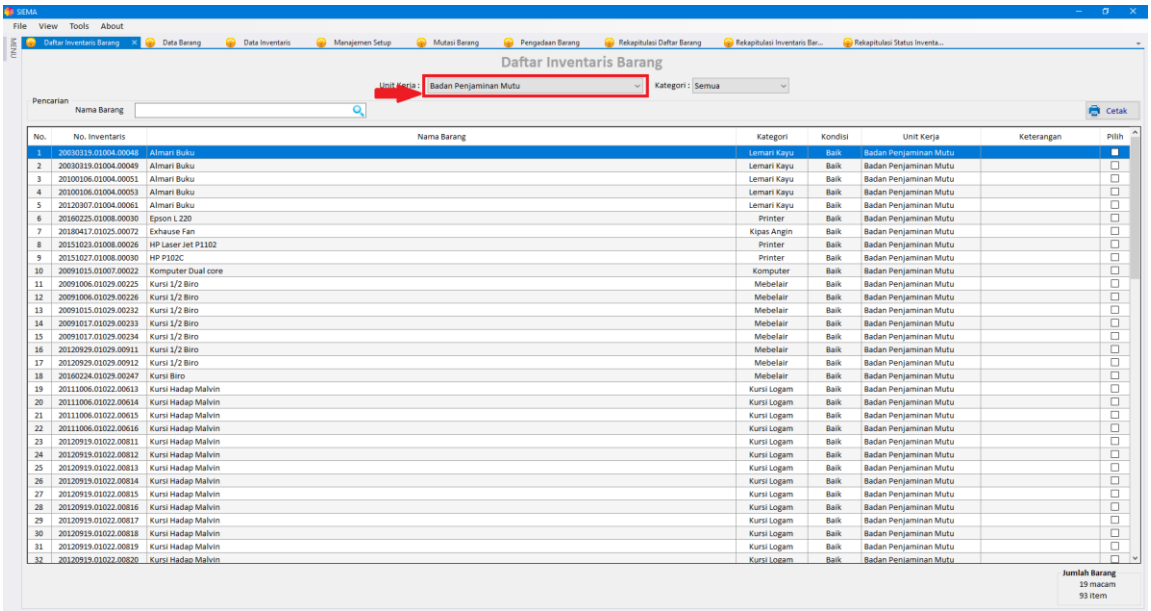
Modul ini digunakan untuk melihat informasi terkait daftar inventaris barang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Daftar Inventaris Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

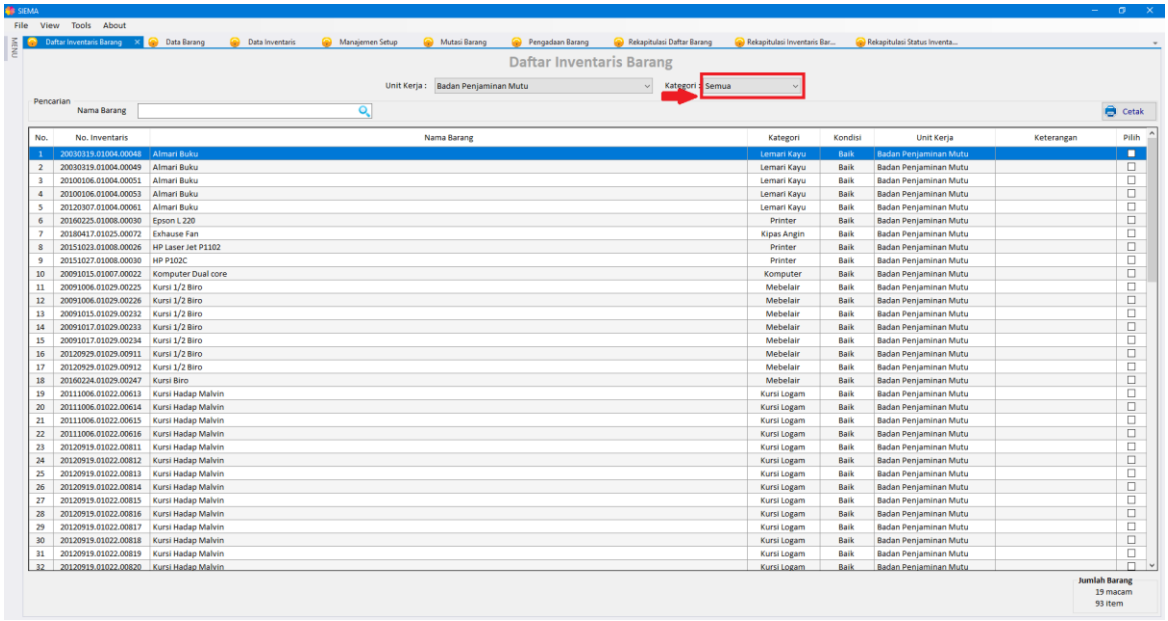


Tampilan dari modul daftar inventaris barang

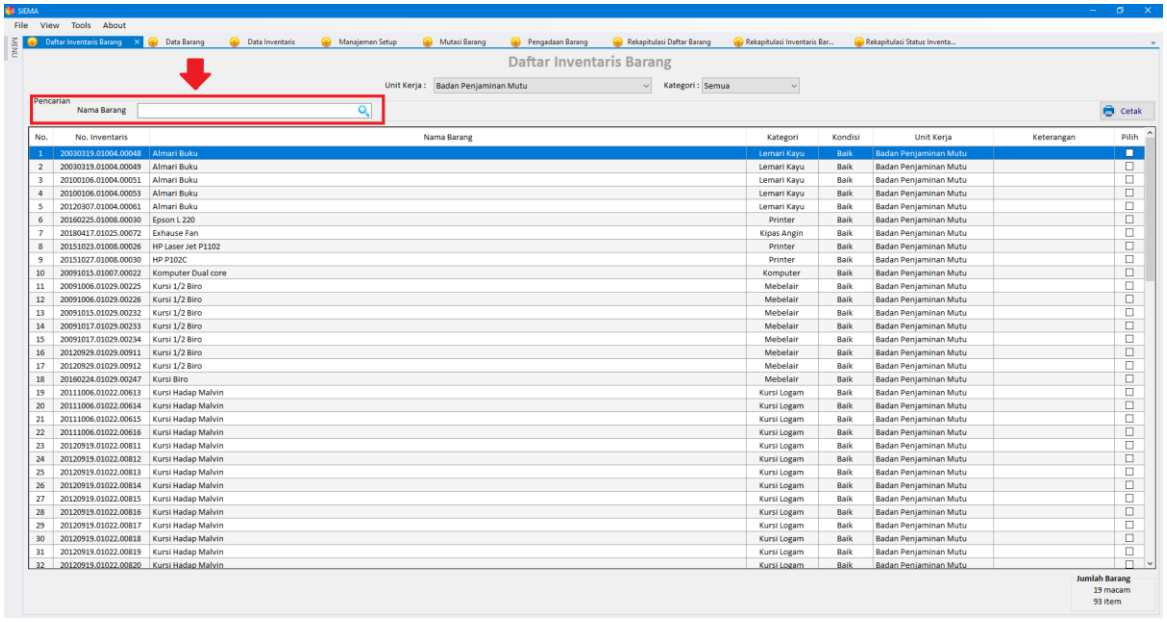
- Pada modul ini menyediakan informasi berupa rincian **Daftar Inventaris Barang** pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Untuk menampilkan daftar inventaris berdasarkan **Unit Kerja** pilih kolom **Unit Kerja** pada modul



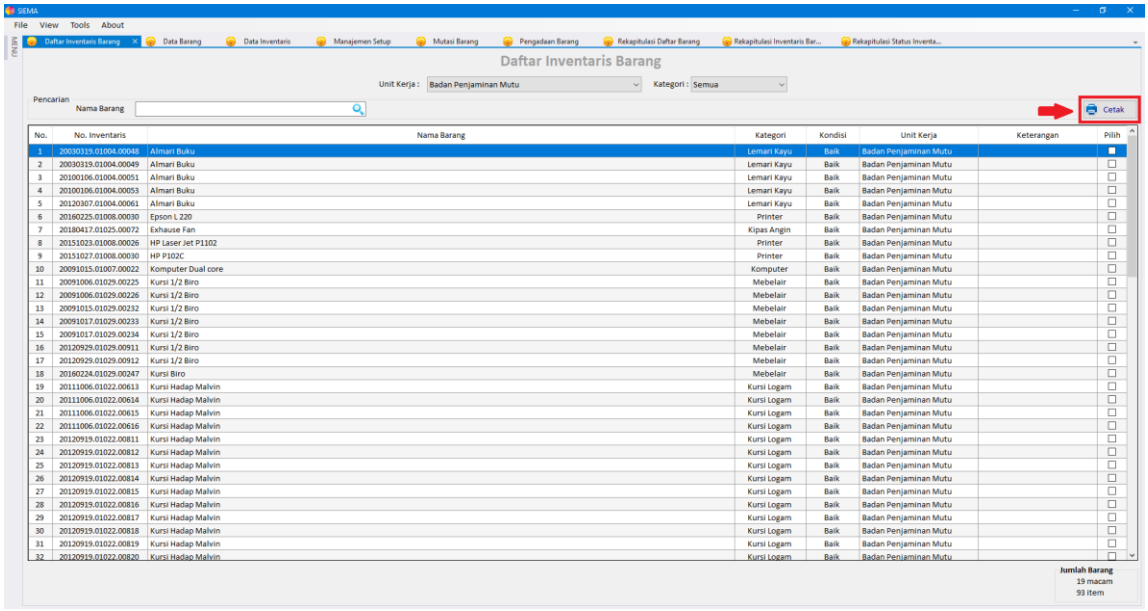
- Untuk menampilkan kategori barang pilih menu **Kategori** yang terdapat pada modul



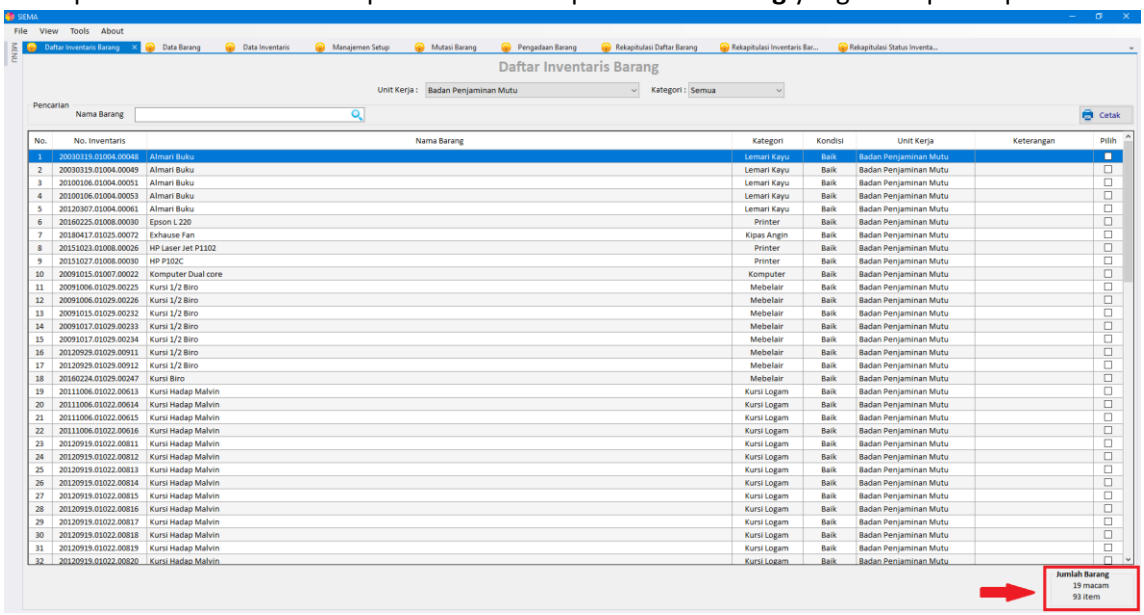
- Pada modul ini terdapat kolom pencarian untuk mempermudah pengguna dalam menampilkan informasi, untuk melakukan pencarian masukkan nama barang yang ingin dicari pada kolom **Pencarian**



- Untuk mencetak informasi yang ditampilkan pada modul, pilih dan klik tombol **Cetak**



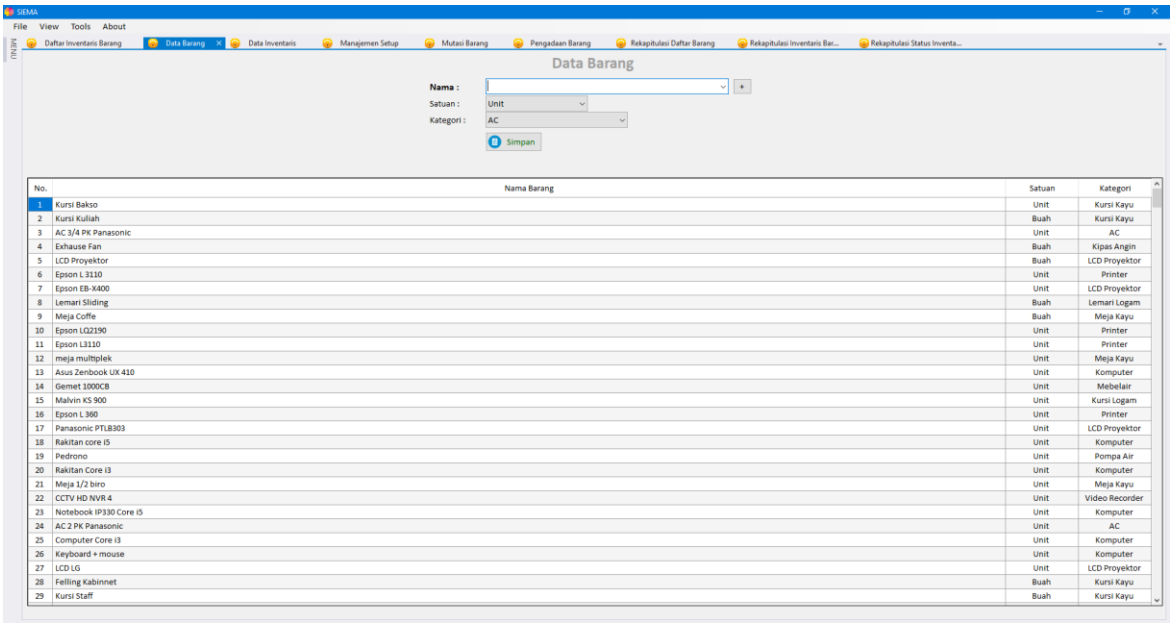
- Terdapat informasi tambahan pada modul berupa **Jumlah Barang** yang ditampilkan pada modul



Modul Data Barang

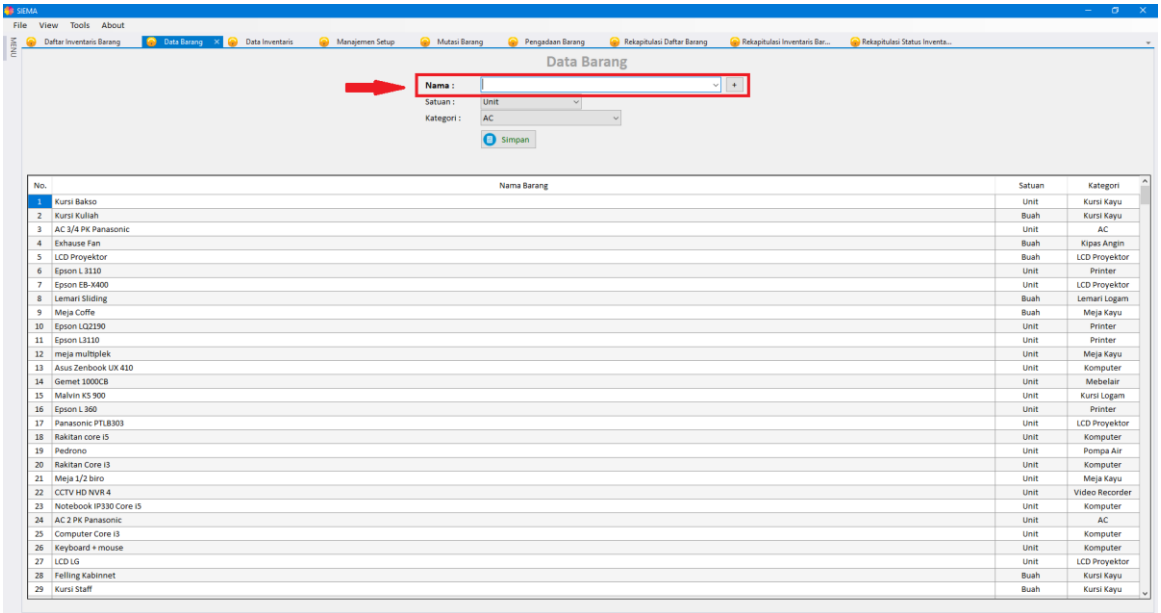
Modul ini digunakan untuk mengkases informasi terkait data barang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Data Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

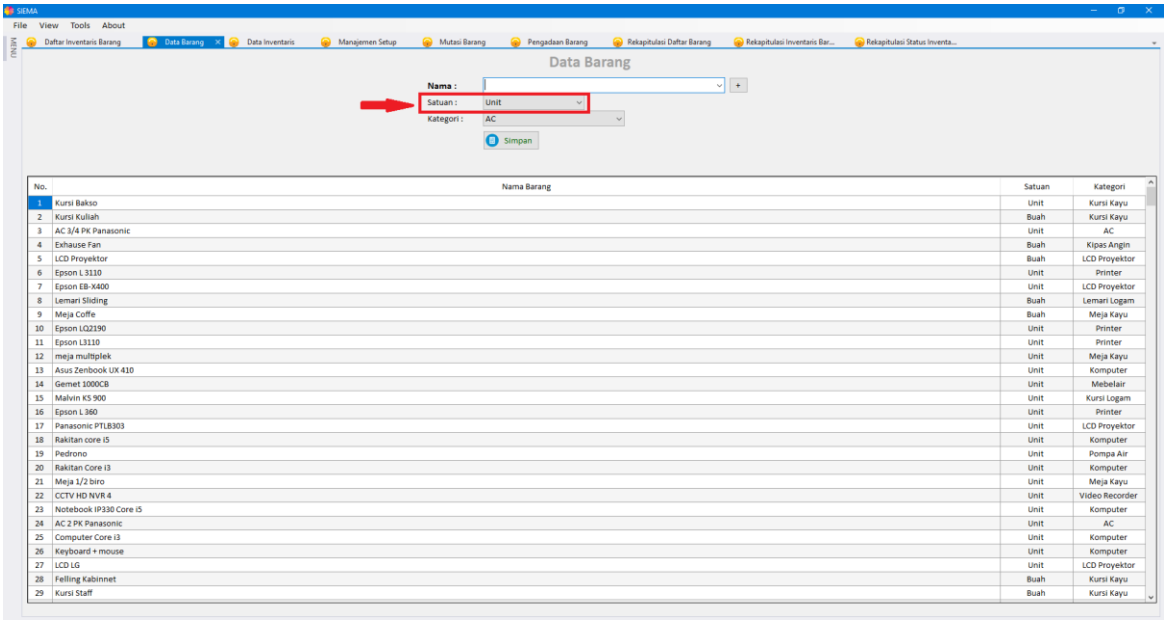


Tampilan dari modul data barang

- Pada modul ini menyediakan informasi berupa rincian serta menambahkan **Data Barang** pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Untuk menambahkan data barang baru, masukkan nama barang kedalam kolom **Nama**

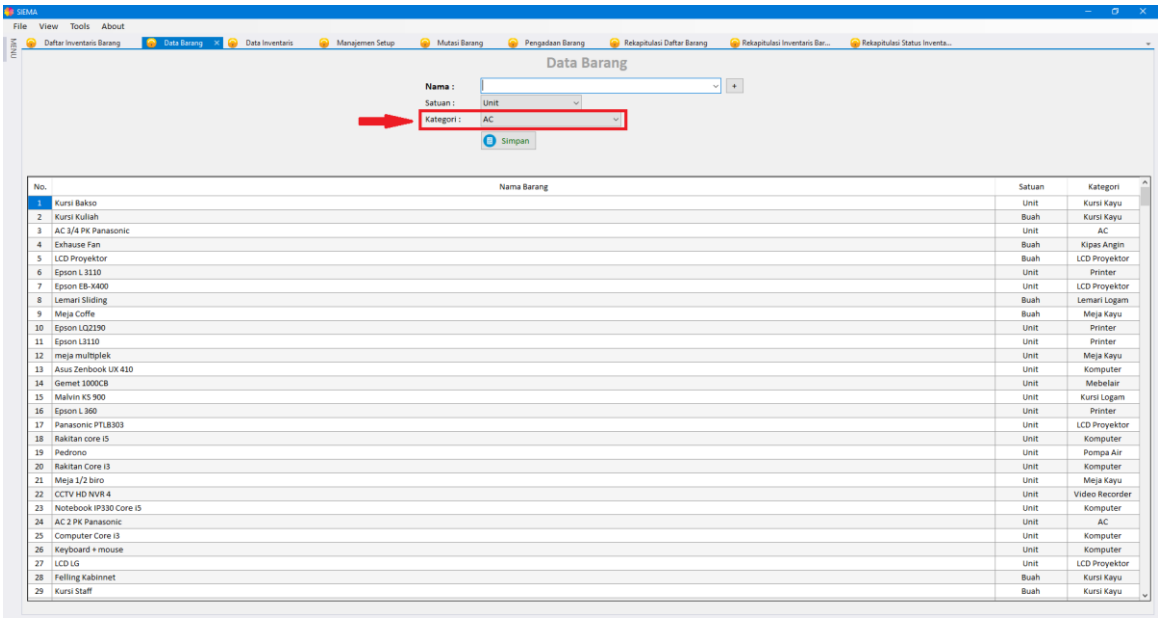


- Pilih satuan barang pada kolom **Satuan**



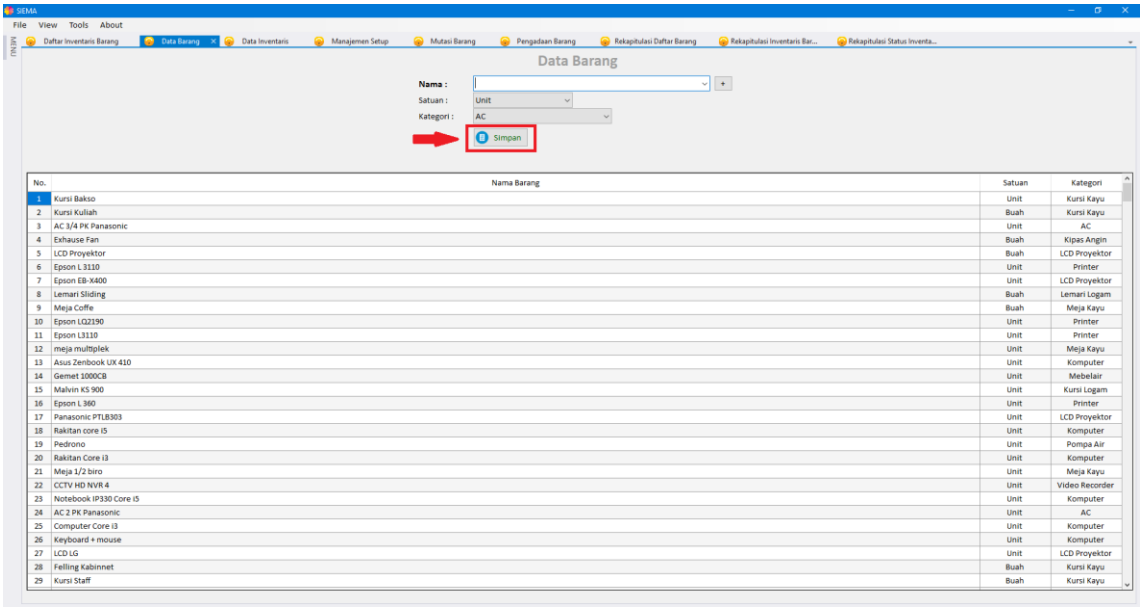
No.	Nama Barang	Satuan	Kategori
1	Kursi Bakso	Unit	Kursi Kayu
2	Kursi Kuliah	Buah	Kursi Kayu
3	AC 3/4 PK Panasonic	Unit	AC
4	Exhause Fan	Buah	Kipas Angin
5	LCD Proyektor	Buah	LCD Proyektor
6	Epson L 3110	Unit	Printer
7	Epson EB-X400	Unit	LCD Proyektor
8	Lemari Sliding	Buah	Lemari Logam
9	Meja Coffe	Buah	Meja Kayu
10	Epson LQ2190	Unit	Printer
11	Epson L3110	Unit	Printer
12	meja multiplek	Unit	Meja Kayu
13	Asus Zenbook UX 410	Unit	Komputer
14	Gemet 1000CB	Unit	Mebelair
15	Malvin K5 900	Unit	Kursi Logam
16	Epson L 360	Unit	Printer
17	Panasonic PTLB303	Unit	LCD Proyektor
18	Rakitan core i5	Unit	Komputer
19	Pedrono	Unit	Pompa Air
20	Rakitan Core i3	Unit	Komputer
21	Meja 1/2 biro	Unit	Meja Kayu
22	CCTV HD NVR 4	Unit	Video Recorder
23	Notebook IP330 Core i5	Unit	Komputer
24	AC 2 PK Panasonic	Unit	AC
25	Computer Core i3	Unit	Komputer
26	Keyboard + mouse	Unit	Komputer
27	LCD LG	Unit	LCD Proyektor
28	Felling Kabinnet	Buah	Kursi Kayu
29	Kursi Staff	Buah	Kursi Kayu

- Tentukan kategori barang pada kolom **Kategori**

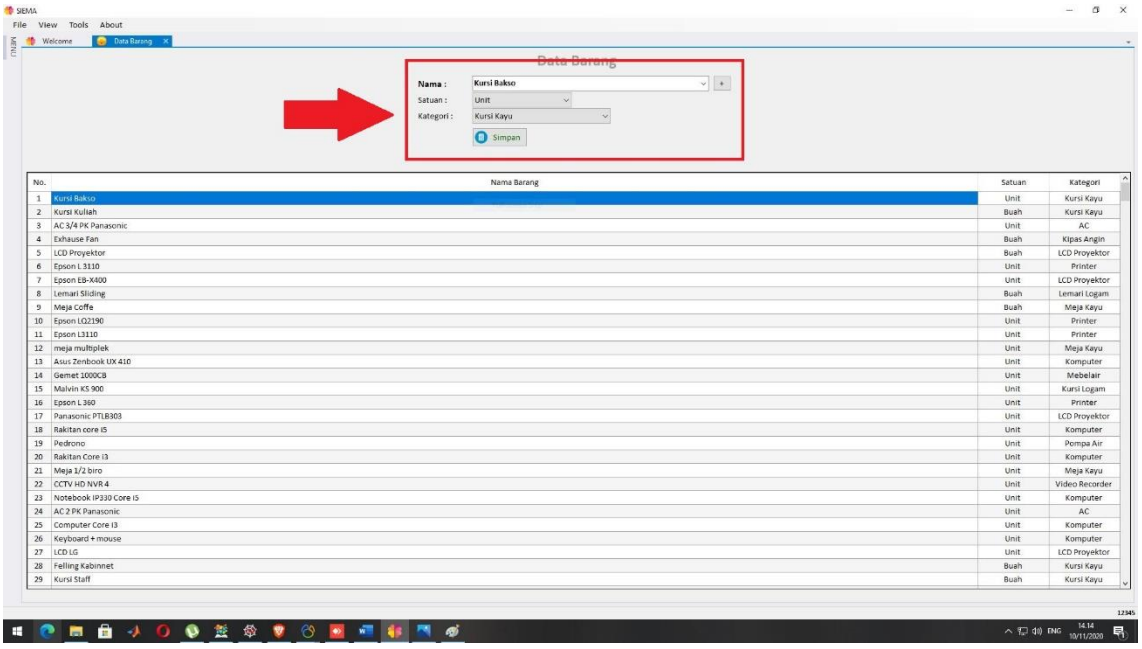


No.	Nama Barang	Satuan	Kategori
1	Kursi Bakso	Unit	Kursi Kayu
2	Kursi Kuliah	Buah	Kursi Kayu
3	AC 3/4 PK Panasonic	Unit	AC
4	Exhause Fan	Buah	Kipas Angin
5	LCD Proyektor	Buah	LCD Proyektor
6	Epson L 3110	Unit	Printer
7	Epson EB-X400	Unit	LCD Proyektor
8	Lemari Sliding	Buah	Lemari Logam
9	Meja Coffe	Buah	Meja Kayu
10	Epson LQ2190	Unit	Printer
11	Epson L3110	Unit	Printer
12	meja multiplek	Unit	Meja Kayu
13	Asus Zenbook UX 410	Unit	Komputer
14	Gemet 1000CB	Unit	Mebelair
15	Malvin K5 900	Unit	Kursi Logam
16	Epson L 360	Unit	Printer
17	Panasonic PTLB303	Unit	LCD Proyektor
18	Rakitan core i5	Unit	Komputer
19	Pedrono	Unit	Pompa Air
20	Rakitan Core i3	Unit	Komputer
21	Meja 1/2 biro	Unit	Meja Kayu
22	CCTV HD NVR 4	Unit	Video Recorder
23	Notebook IP330 Core i5	Unit	Komputer
24	AC 2 PK Panasonic	Unit	AC
25	Computer Core i3	Unit	Komputer
26	Keyboard + mouse	Unit	Komputer
27	LCD LG	Unit	LCD Proyektor
28	Felling Kabinnet	Buah	Kursi Kayu
29	Kursi Staff	Buah	Kursi Kayu

- Setelah semua data telah terisi, pilih dan klik tombol **Simpan**



- Selain menambahkan data barang baru, pada modul ini juga dapat memperbaruhi data barang yang ada apabila terjadi kesalahan. Cara memperbaruhi data yang sudah ada pilih dan klik data yang ingin diperbaruhi.
- Contoh memperbaruhi data

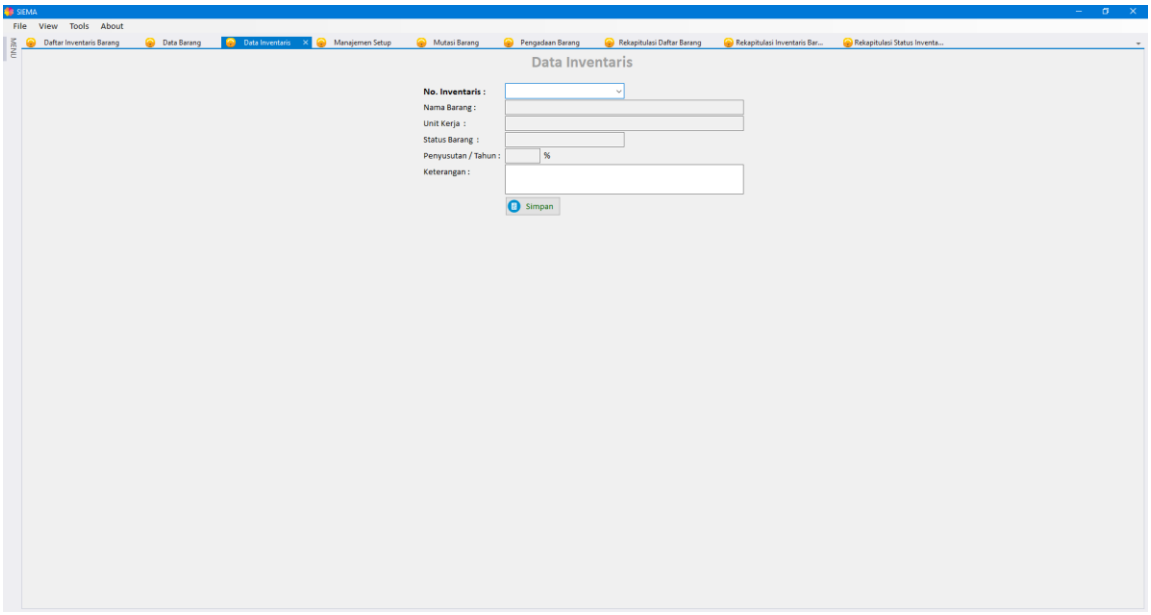


- Perbaruhi data berdasarkan kolom yang ingin diperbaruhi, semisal untuk mengganti nama barang data yang diubah pada kolom **Nama**, dst.
- Lalu pilih dan klik tombol **Simpan** untuk menyimpan

Modul Data Inventaris

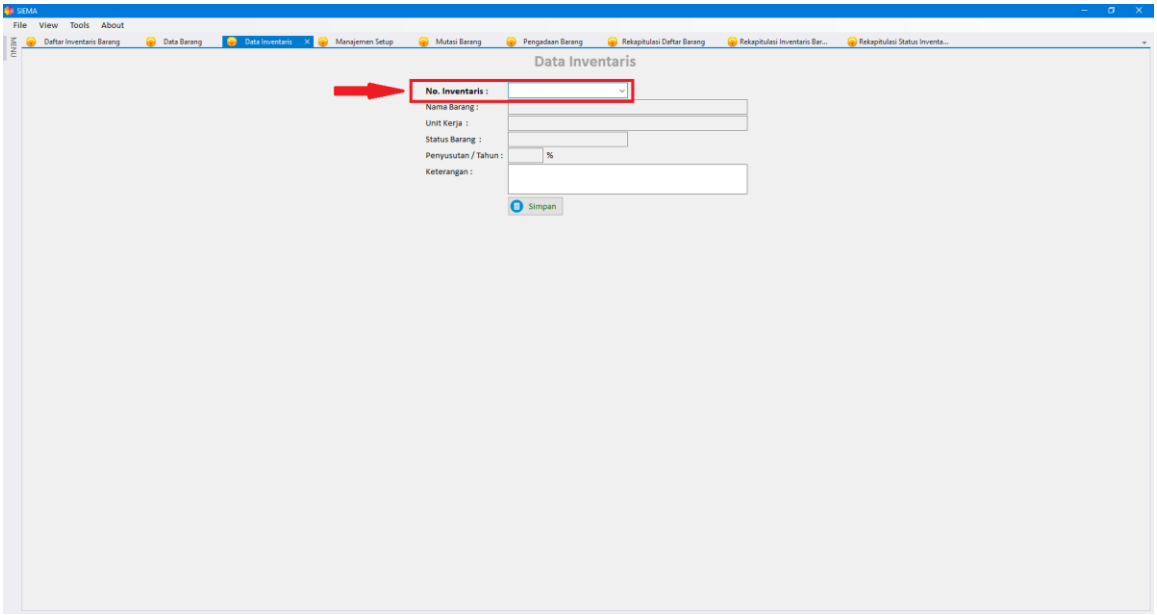
Modul ini digunakan untuk mengkases informasi terkait data inventaris Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Data Inventaris** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

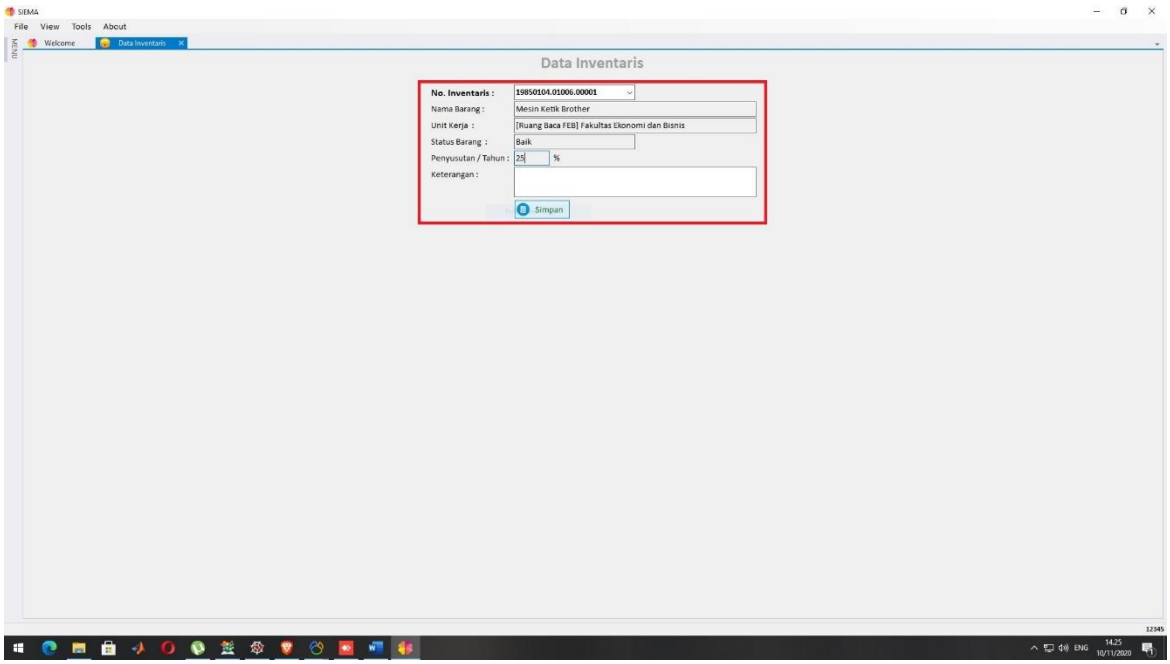


Tampilan dari modul data inventaris

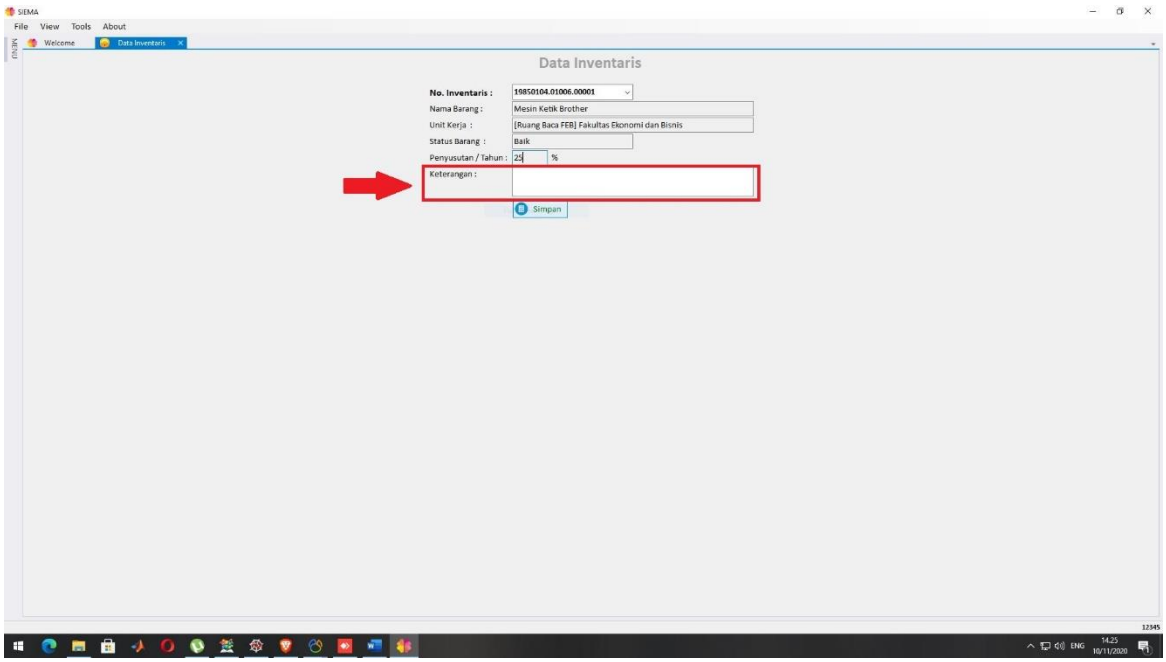
- Pada modul ini menyediakan informasi berupa rincian **Data Inventaris** pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Untuk memperbaruhi data inventaris, masukkan atau pilih nomor inventaris pada kolom **No. Inventaris**



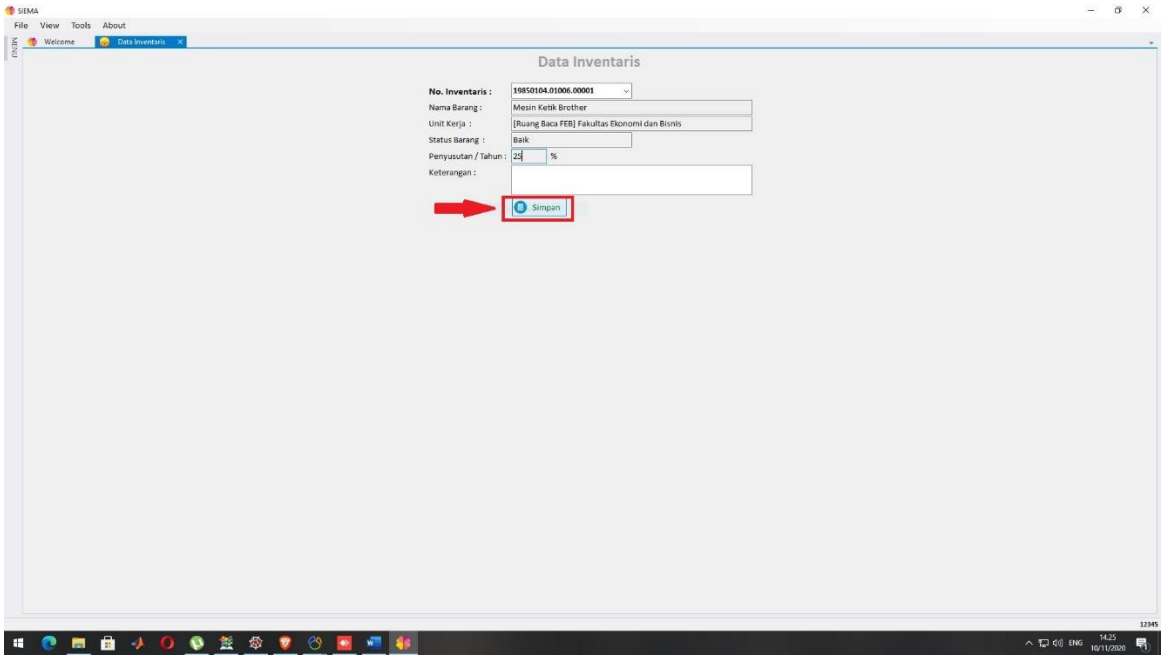
- Setelah menentukan nomor inventaris maka muncul rincian data berdasarkan nomor inventaris yang dipilih, data akan ditampilkan seperti pada gambar



- Apabila terdapat keterangan tambahan pada inventaris, masukkan kedalam kolom **Keterangan** yang tersedia



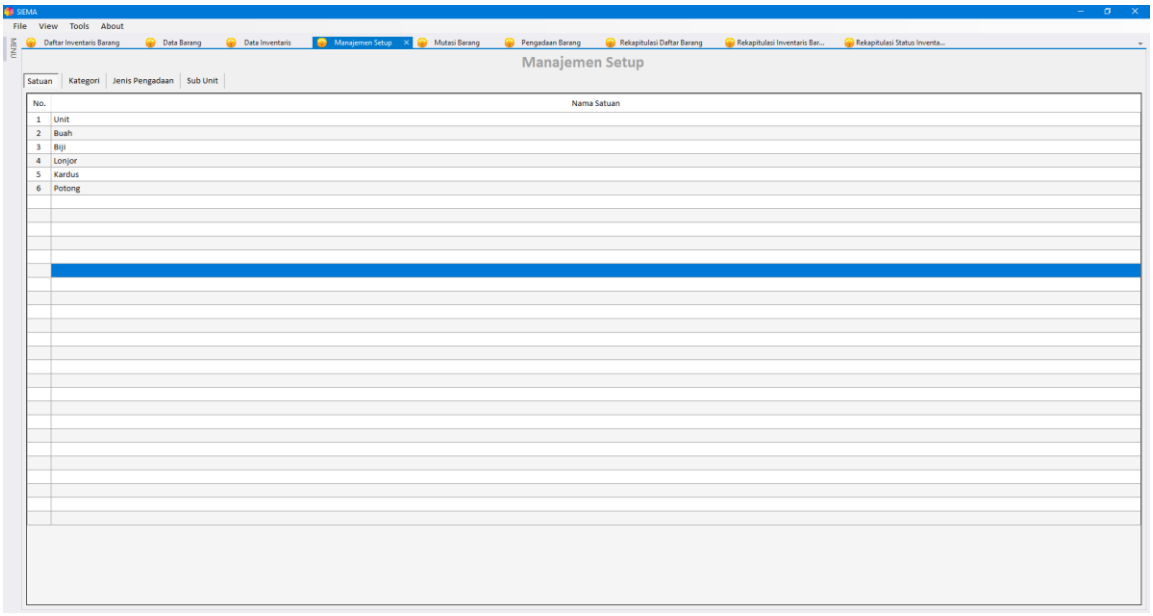
- Untuk menyimpan perubahan pilih dan klik **Simpan**



Modul Manajemen Setup

Modul ini digunakan untuk mengubah atau menambahkan data - data terkait aset pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

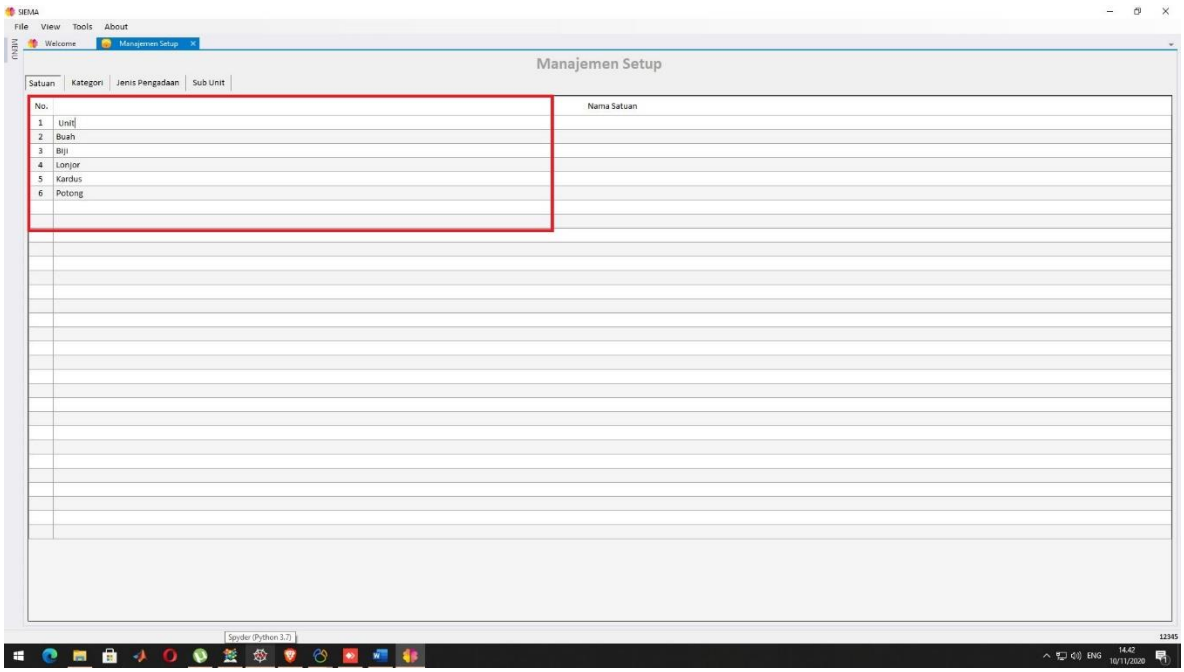
- Pilih modul **Manajemen Setup** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah



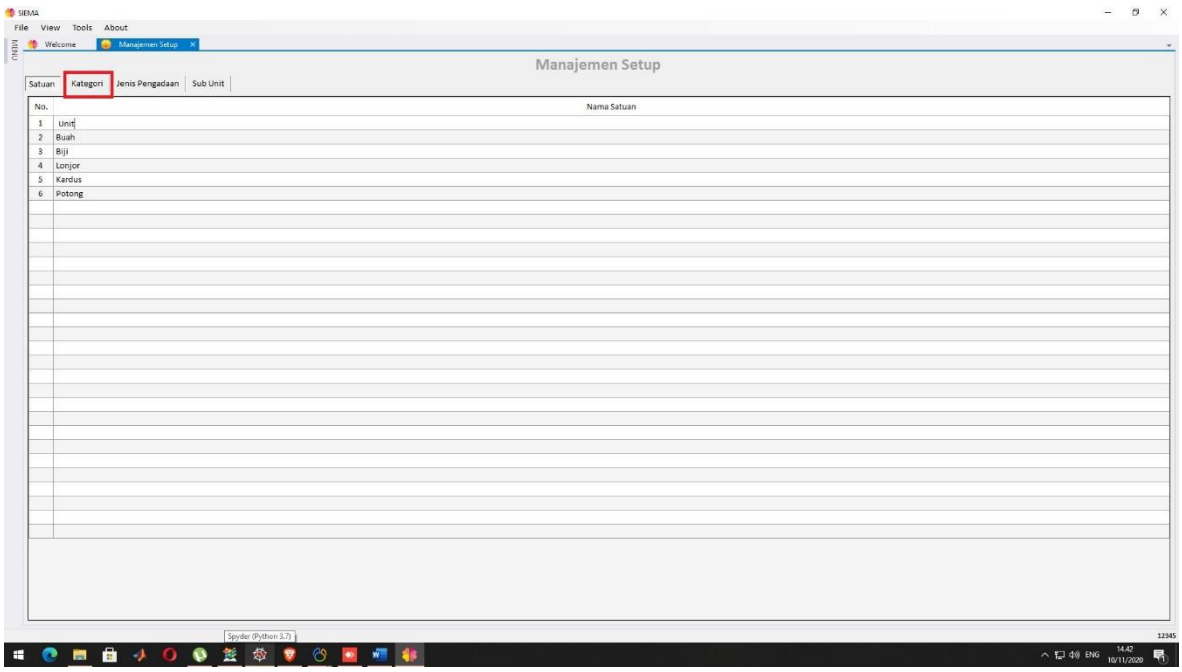
Tampilan dari modul manajemen setup

- Pada modul ini digunakan untuk mengubah atau menambahkan data – data terkait aset pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
- Data yang disajikan pada modul ini antara lain ialah data **Satuan**, **Kategori, Jenis Pengadaan, Sub Unit**.

- Untuk mengedit data satuan, pilih menu **Satuan** lalu pilih dan klik dua kali pada kolom yang ingin diubah



- Untuk mengubah parameter yang lain, contoh ingin mengubah jenis kategori aset pilih dan klik menu **Kategori**.

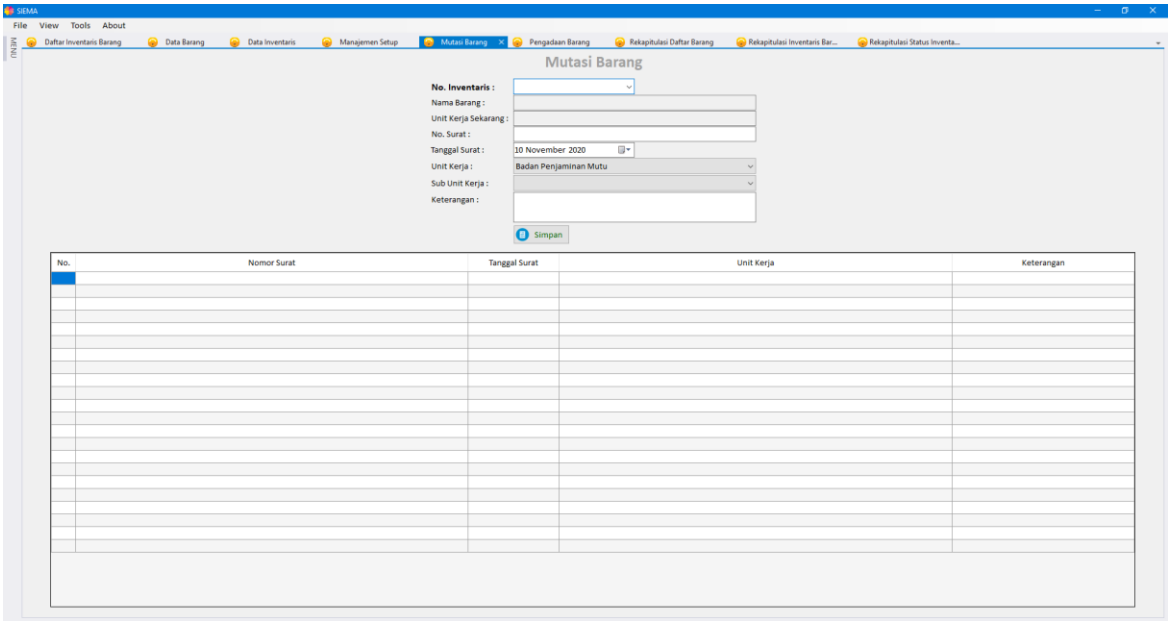


- Untuk mengubah data yang ada lakukan cara yang sama seperti langkah mengubah data sebelumnya, yaitu dengan memilih dan klik dua kali pada kolom data yang ingin diubah.

Modul Mutasi Barang

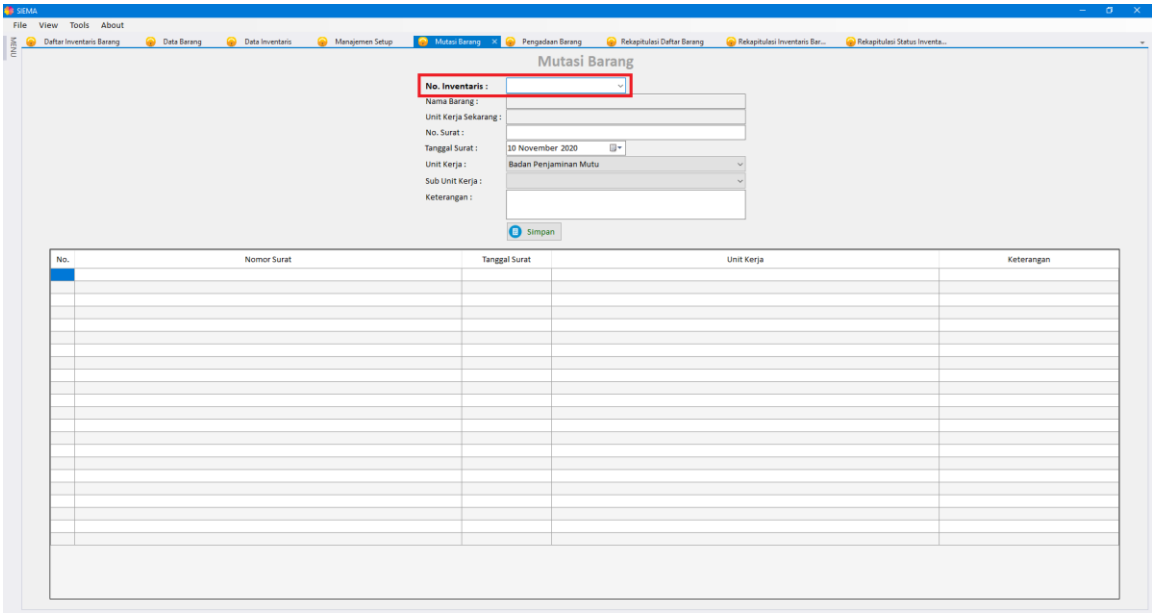
Modul ini digunakan untuk melakukan mutasi barang pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Mutasi Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

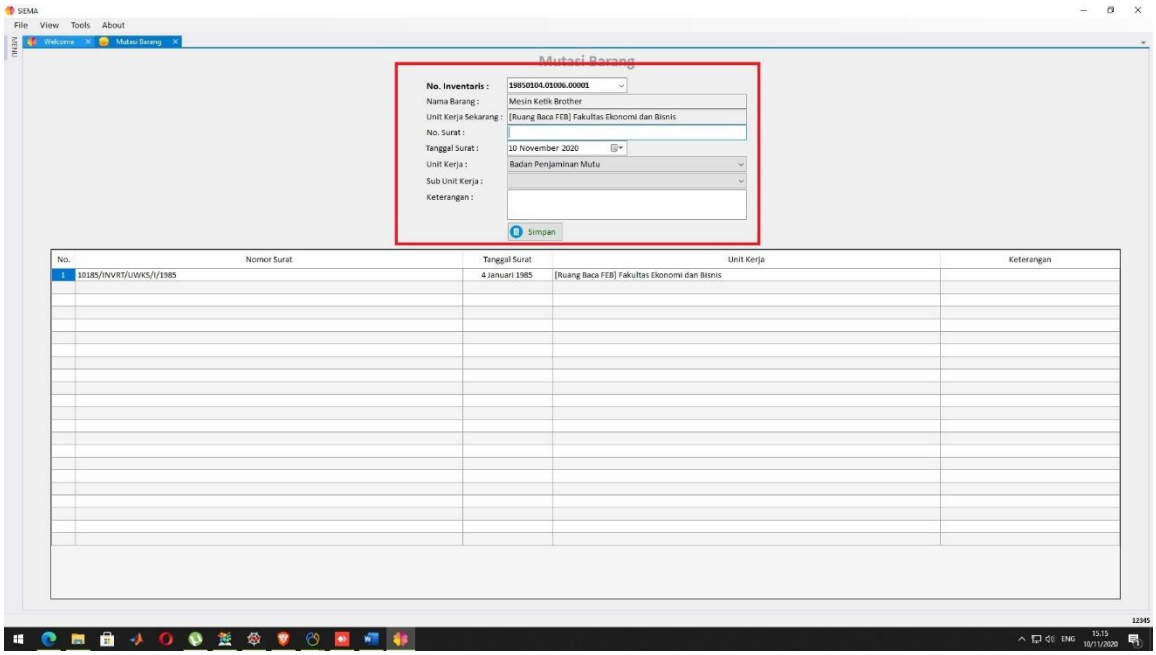


Tampilan dari modul mutasi barang

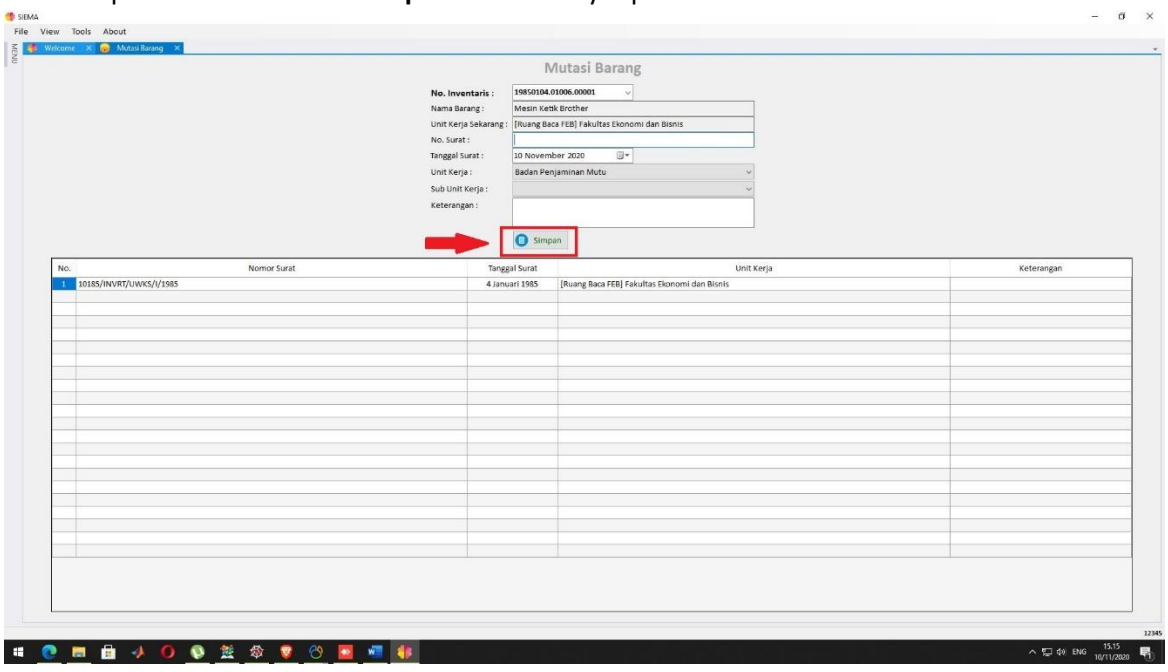
- Modul ini digunakan untuk melakukan mutasi barang pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Untuk melakukan mutasi barang, pertama masukkan nomor inventaris pada kolom **No. Inventaris**



- Setelah nomor inventaris dimasukkan maka akan muncul data seperti pada gambar



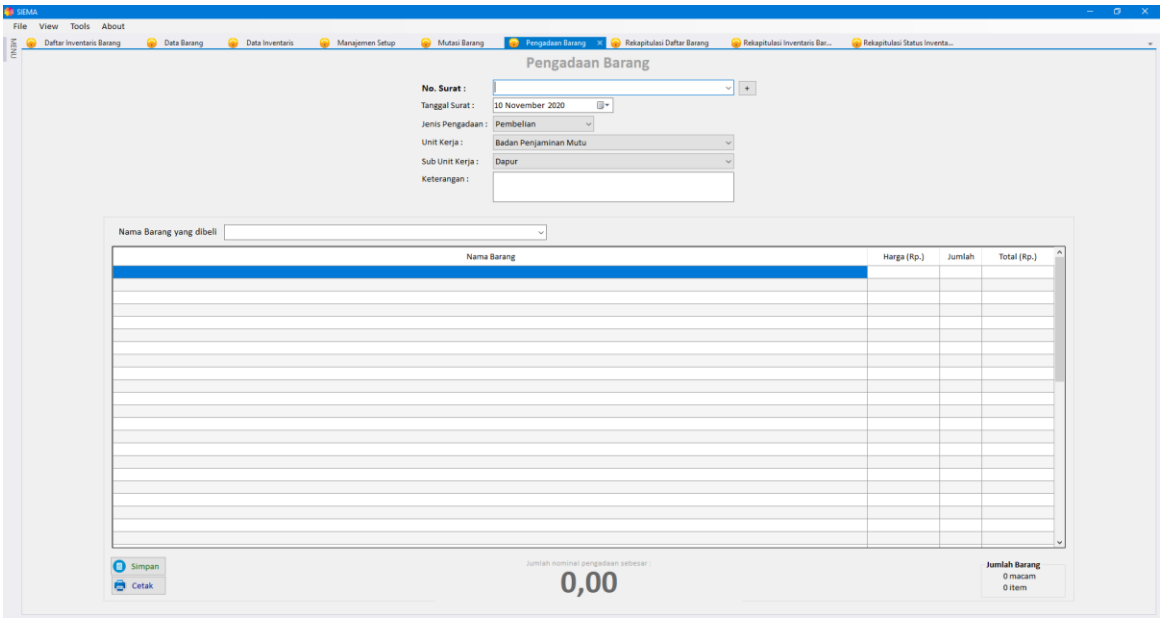
- Langkah selanjutnya masukkan nomor surat mutasi pada kolom **No.Surat**, tentukan tanggal surat pada kolom **Tanggal Surat**, untuk menambahkan keterangan barang masukkan pada kolom **Keterangan.**
- Terakhir pilih dan klik tombol **Simpan** untuk menyimpan



Modul Pengadaan Barang

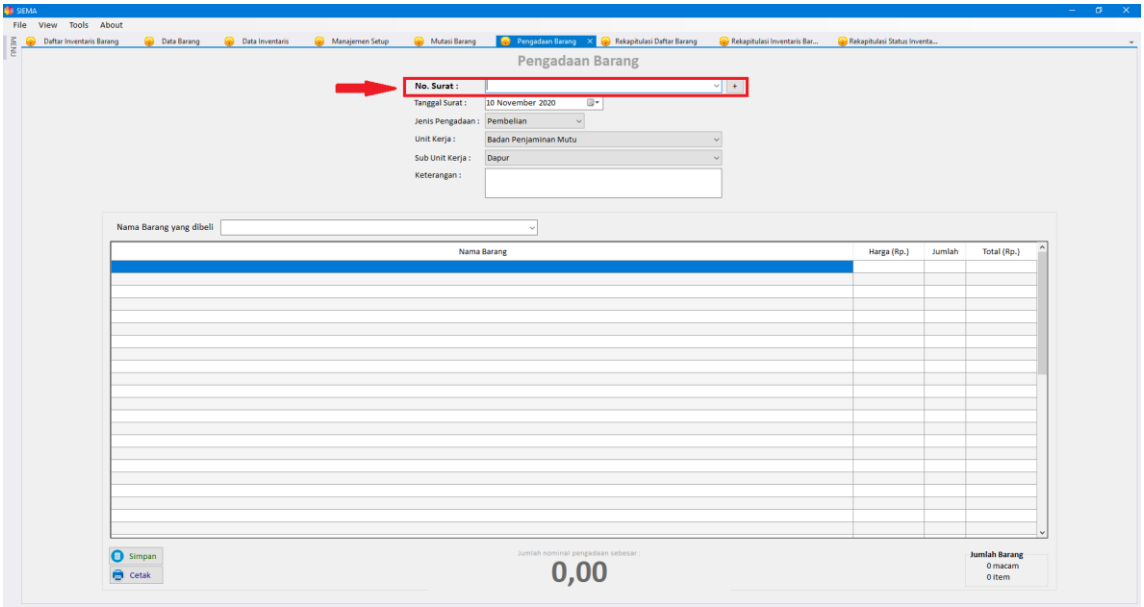
Modul ini digunakan untuk melihat informasi dan menambahkan data terkait pengadaan barang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Daftar Pengadaan Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

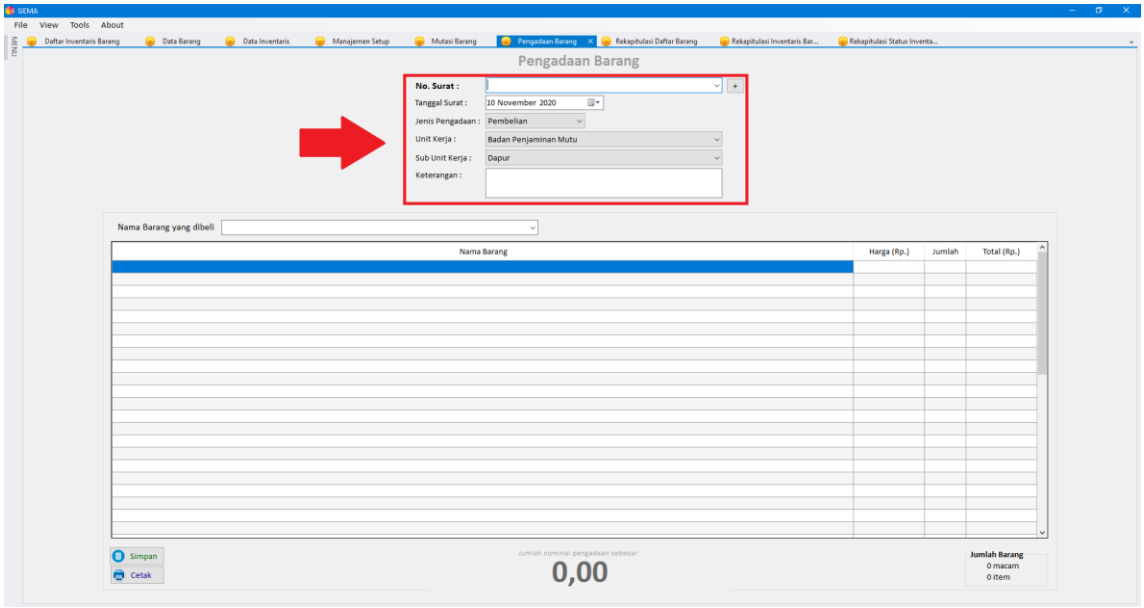


Tampilan dari modul pengadaan barang

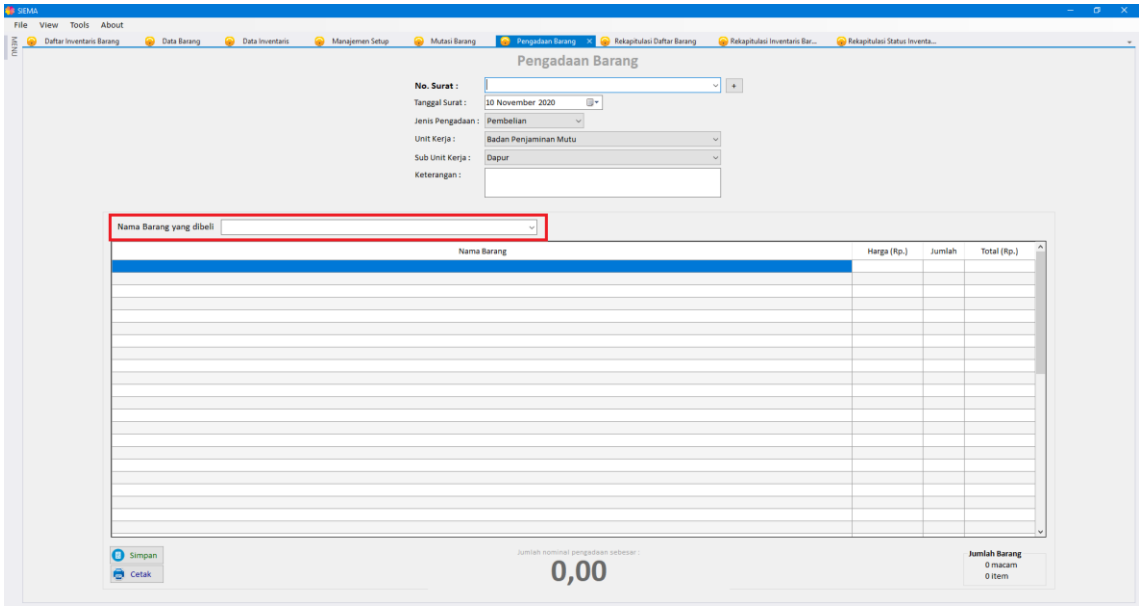
- Modul ini digunakan untuk menambahkan dan melihat informasi data terkait pengadaan barang pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Untuk menambahkan data baru, pertama masukkan nomor surat pada kolom **No.Surat**



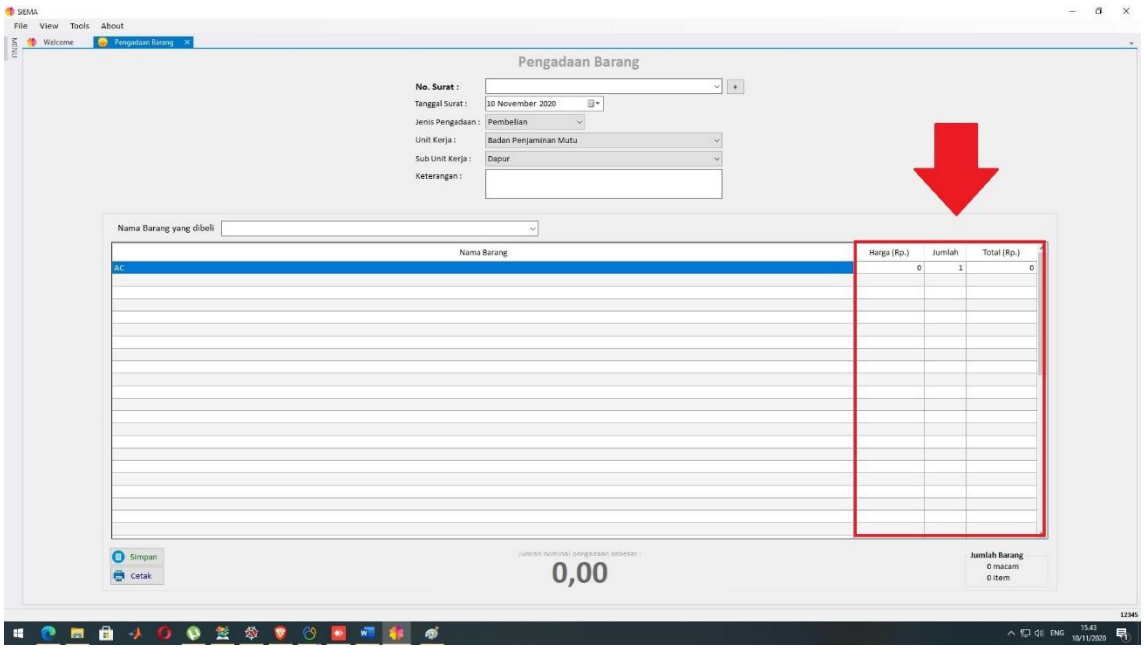
- Lalu lengkapi kolom data sesuai dengan kebutuhan yang ada



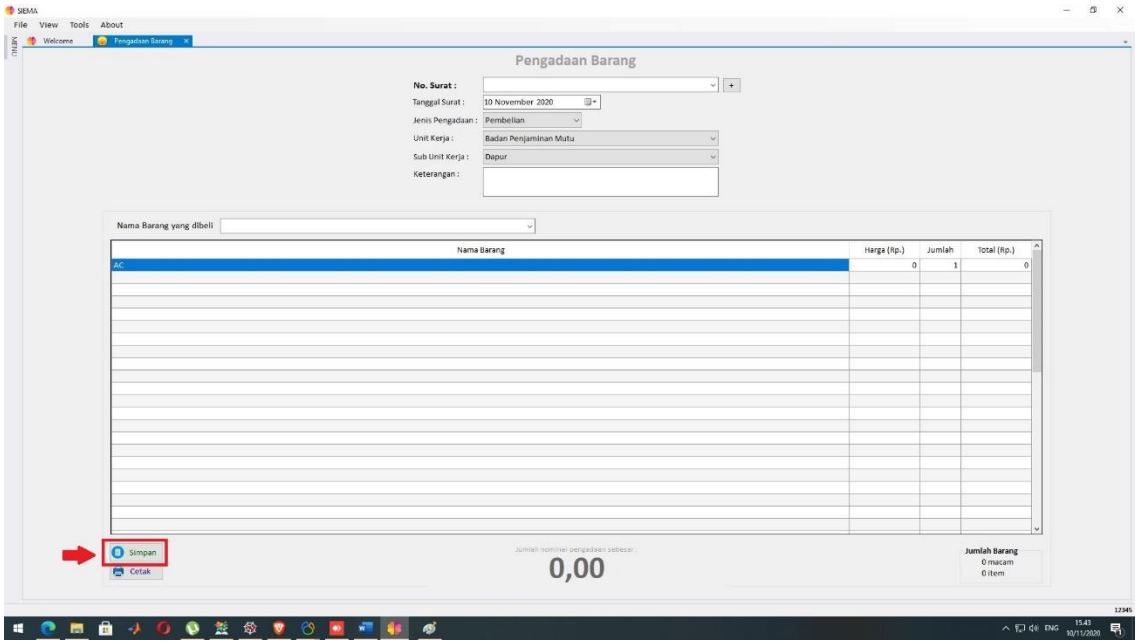
- Lalu masukkan nama barang yang akan diajukan



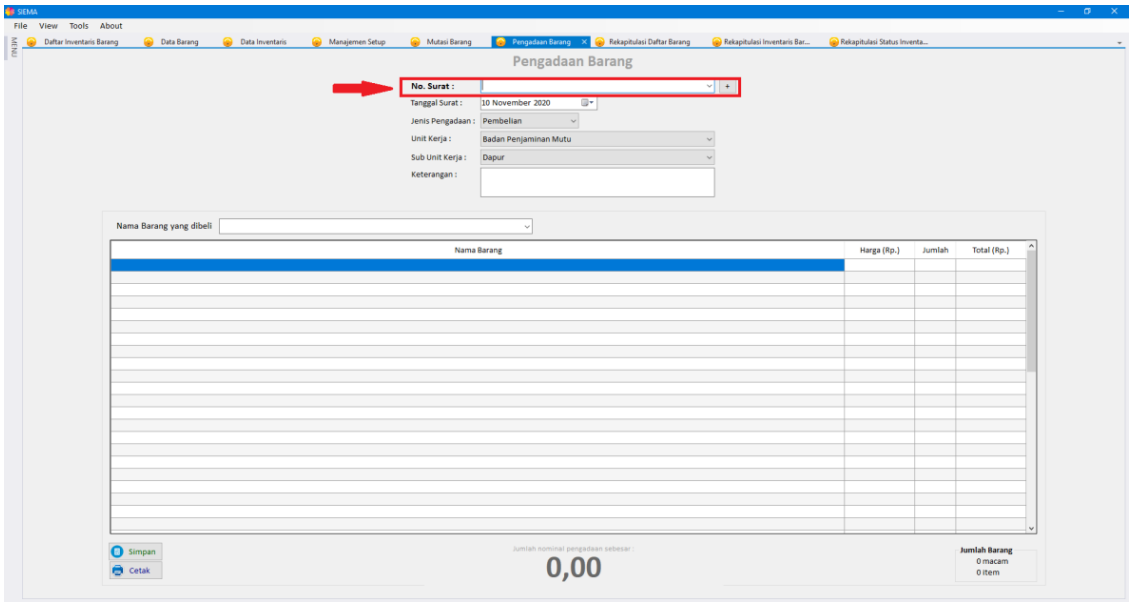
- Setelah nama barang berhasil ditambahkan masukkan harga barang, jumlah barang pada kolom yang tersedia.



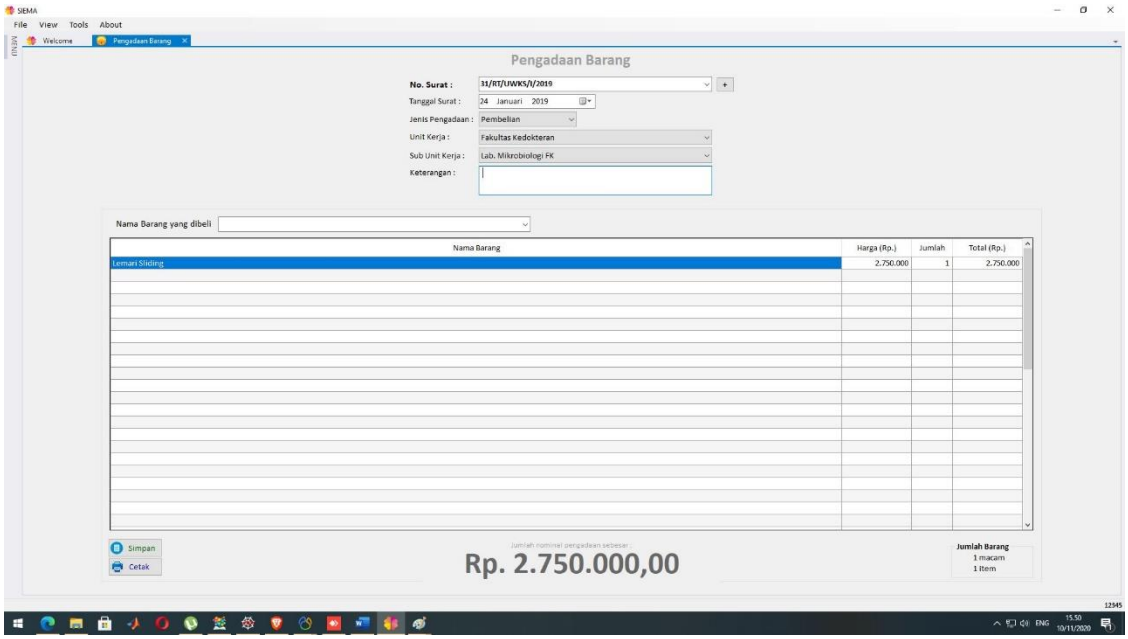
- Setelah data pengajuan barang selesai, pilih dan klik tombol **Simpan**



- Sedangkan langkah – langkah untuk melihat informasi data yang sudah ada, pertama pilih nomor surat pada kolom **No. Surat**

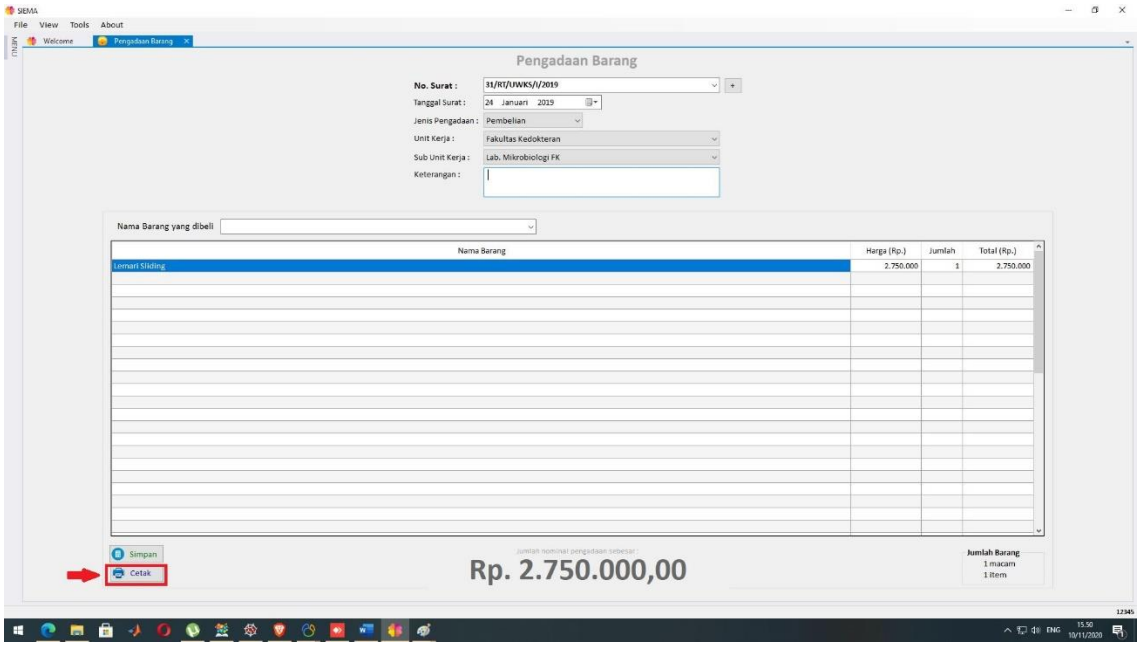


- Maka modul akan menampilkan data berdasarkan nomor surat yang dipilih



- Untuk menambahkan keterangan, tulis keterangan pada kolom **Keterangan** lalu klik tombol **Simpan**

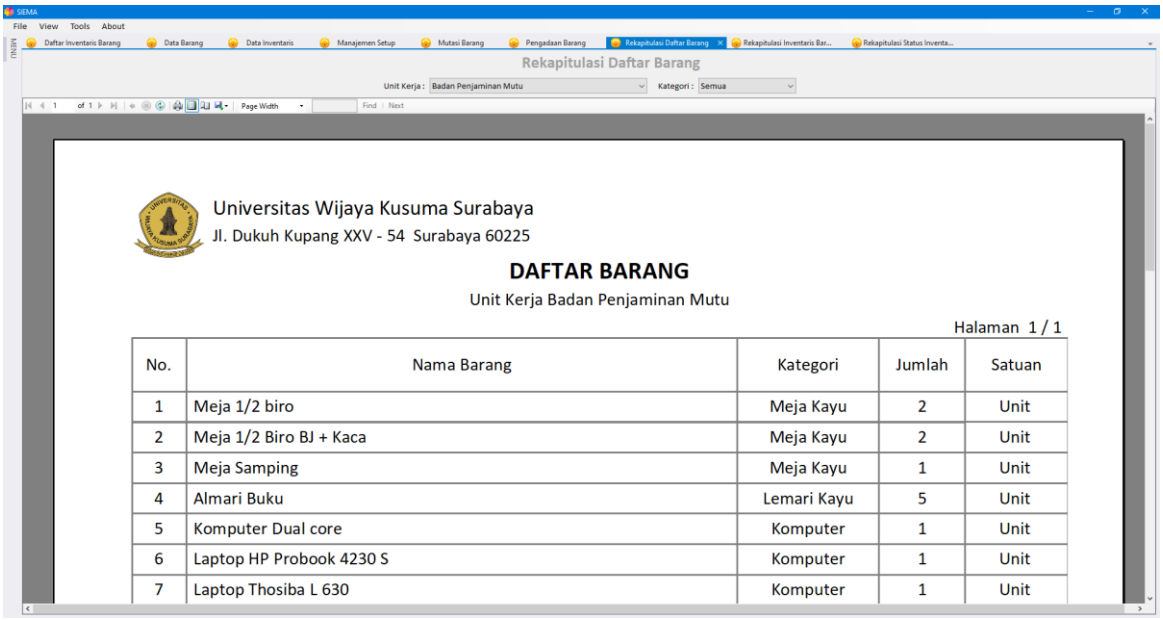
- Untuk mencetak informasi pengadaan barang, pilih dan klik tombol **Cetak**



Modul Rekapitulasi Daftar Barang

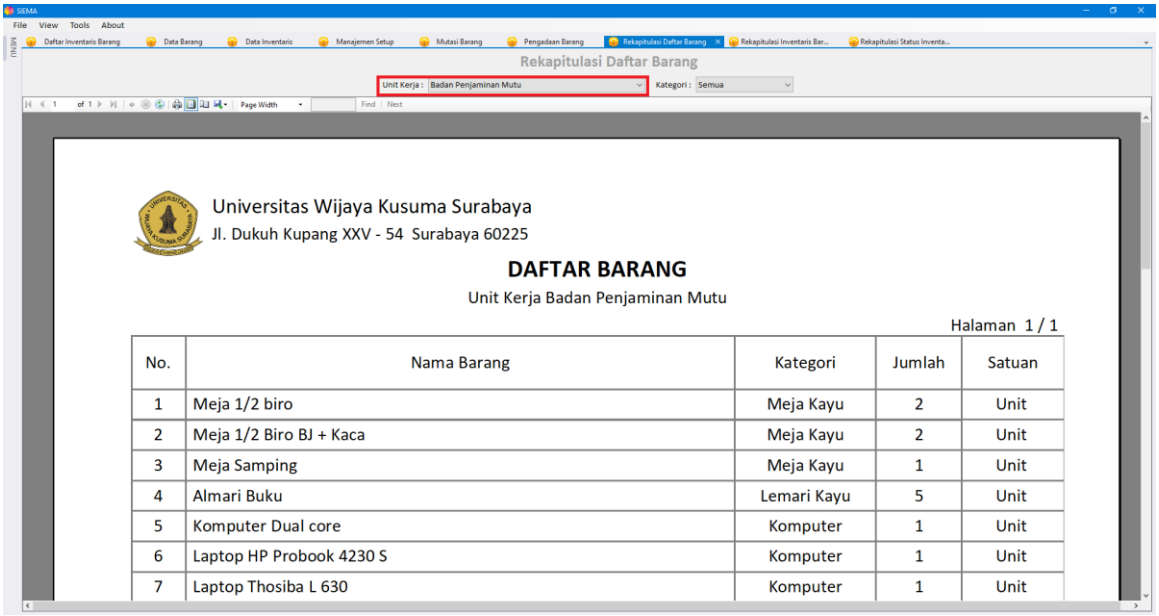
Modul ini digunakan untuk melihat informasi rekapitulasi daftar barang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Rekapitulasi Daftar Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

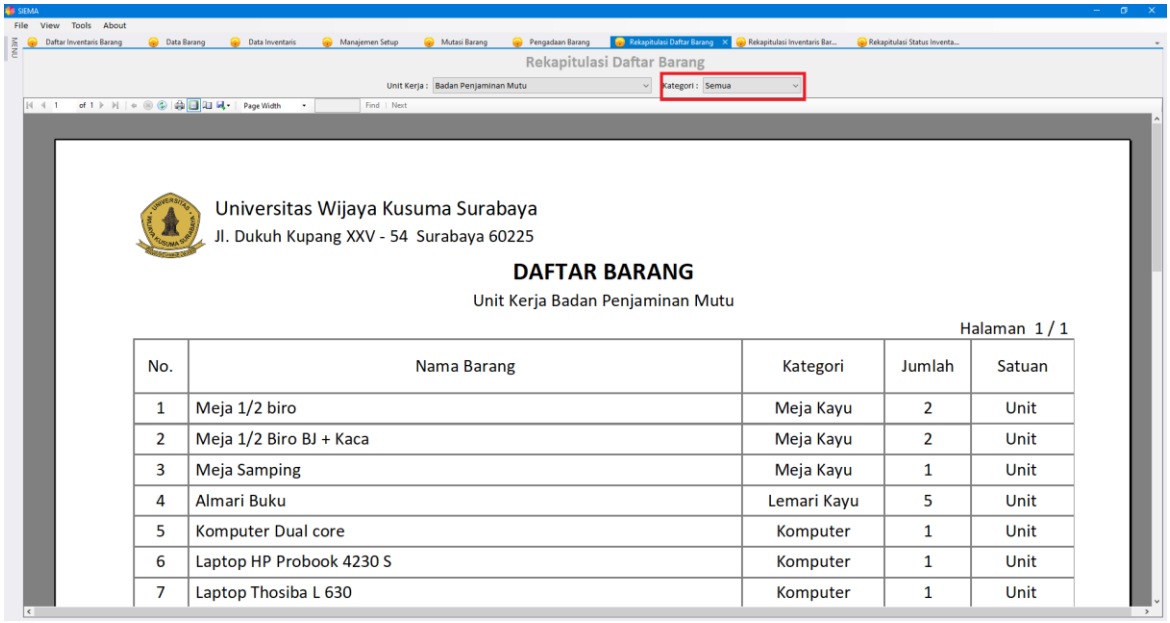


Tampilan dari modul rekapitulasi daftar barang

- Pada modul ini menyediakan informasi berupa rincian **Rekapitulasi Daftar Barang** pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Untuk menampilkan daftar inventaris berdasarkan **Unit Kerja** pilih kolom **Unit Kerja** pada modul

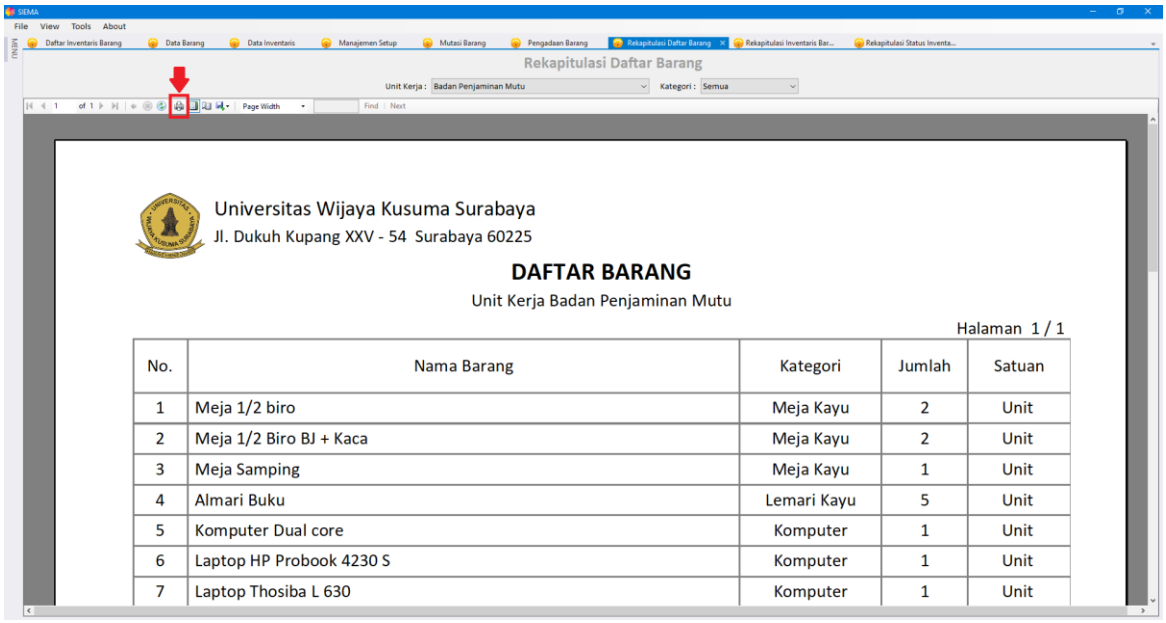


- Untuk menampilkan kategori barang pilih menu **Kategori** yang terdapat pada modul



No.	Nama Barang	Kategori	Jumlah	Satuan
1	Meja 1/2 biro	Meja Kayu	2	Unit
2	Meja 1/2 Biro BJ + Kaca	Meja Kayu	2	Unit
3	Meja Samping	Meja Kayu	1	Unit
4	Almari Buku	Lemari Kayu	5	Unit
5	Komputer Dual core	Komputer	1	Unit
6	Laptop HP Probook 4230 S	Komputer	1	Unit
7	Laptop Thosiba L 630	Komputer	1	Unit

- Untuk mencetak rekapitulasi pilih dan klik ikon **Print**

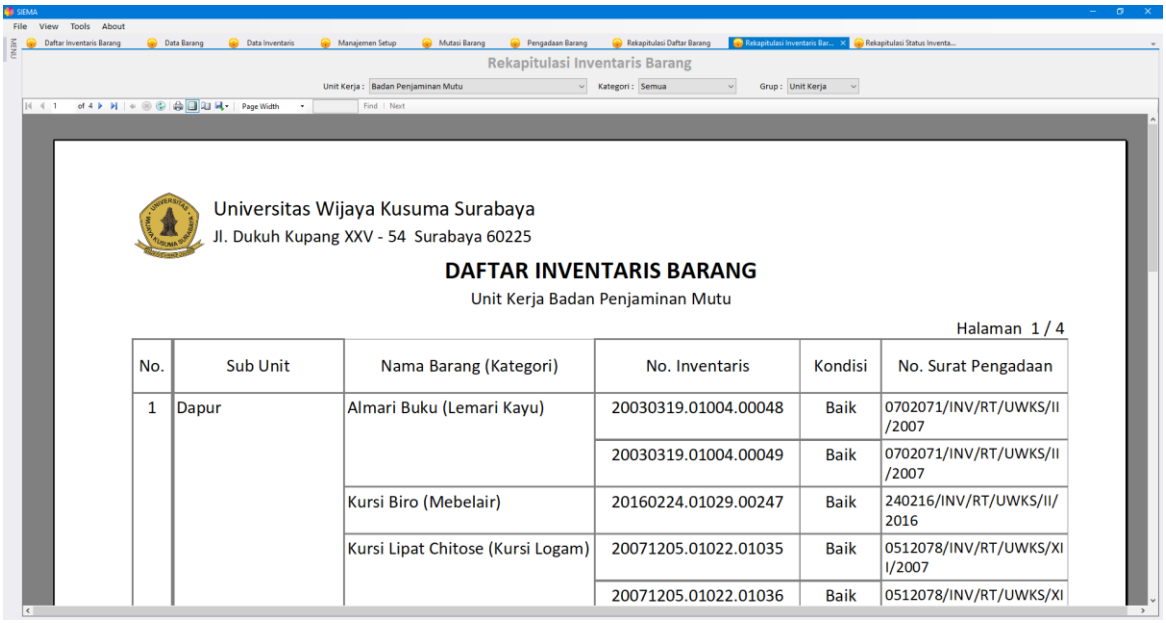


No.	Nama Barang	Kategori	Jumlah	Satuan
1	Meja 1/2 biro	Meja Kayu	2	Unit
2	Meja 1/2 Biro BJ + Kaca	Meja Kayu	2	Unit
3	Meja Samping	Meja Kayu	1	Unit
4	Almari Buku	Lemari Kayu	5	Unit
5	Komputer Dual core	Komputer	1	Unit
6	Laptop HP Probook 4230 S	Komputer	1	Unit
7	Laptop Thosiba L 630	Komputer	1	Unit

Modul Rekapitulasi Inventaris Barang

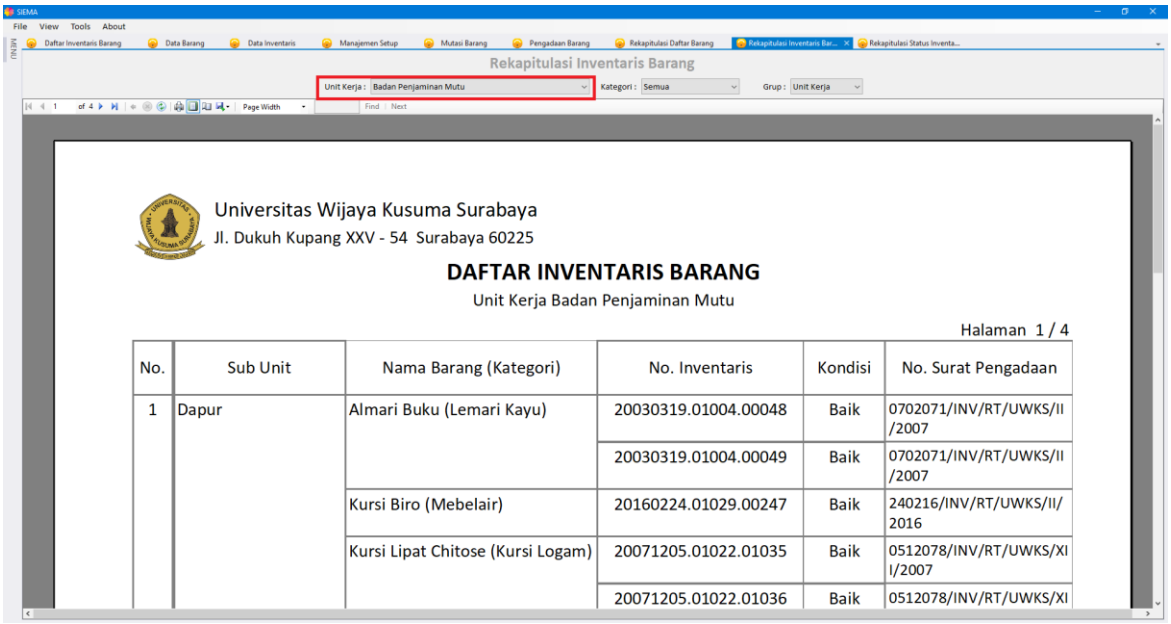
Modul ini digunakan untuk melihat informasi rekapitulasi inventaris barang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Rekapitulasi Inventaris Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

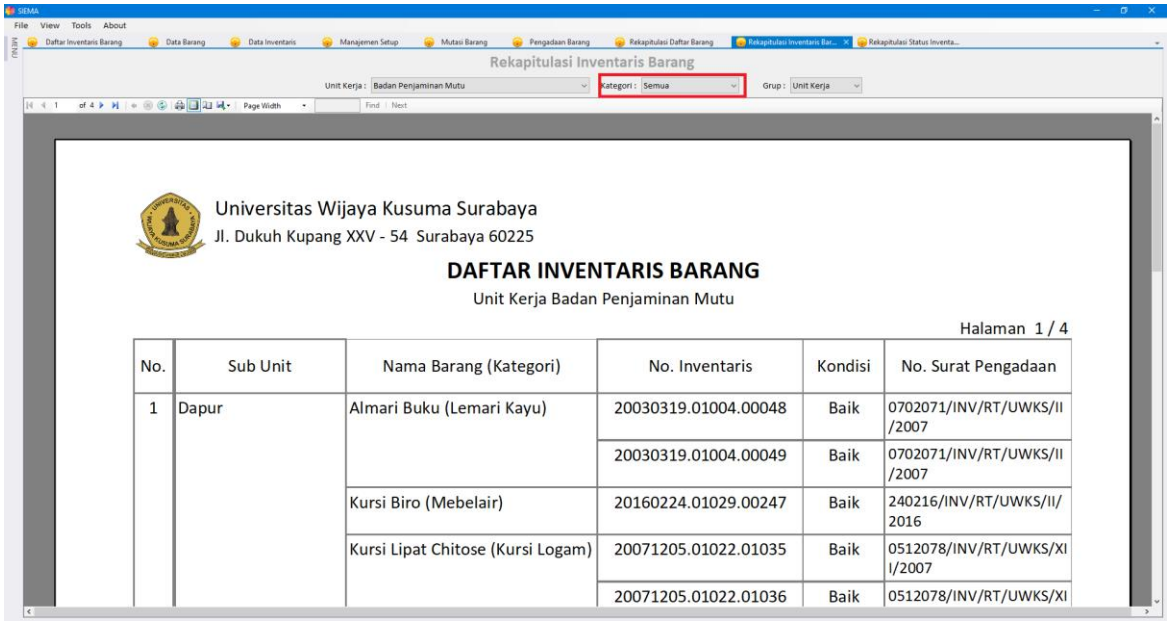


Tampilan dari modul rekapitulasi inventaris barang

- Pada modul ini menyediakan informasi berupa rincian **Rekapitulasi Inventaris Barang** pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Untuk menampilkan daftar inventaris berdasarkan Unit Kerja pilih kolom **Unit Kerja** pada modul

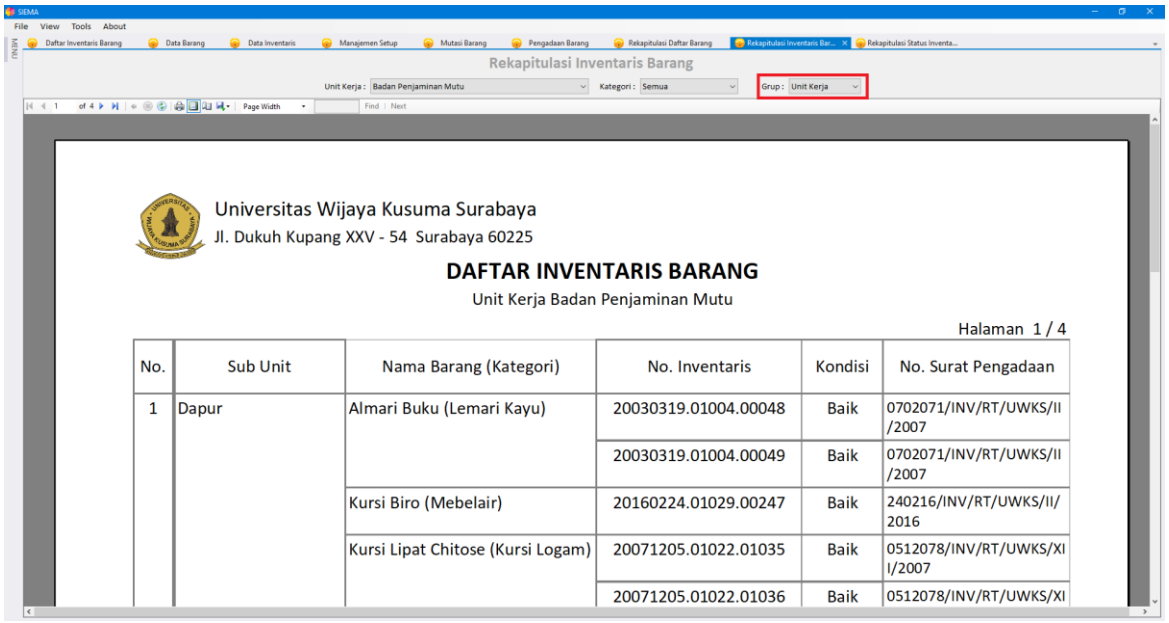


- Untuk menampilkan kategori barang pilih menu **Kategori** yang terdapat pada modul



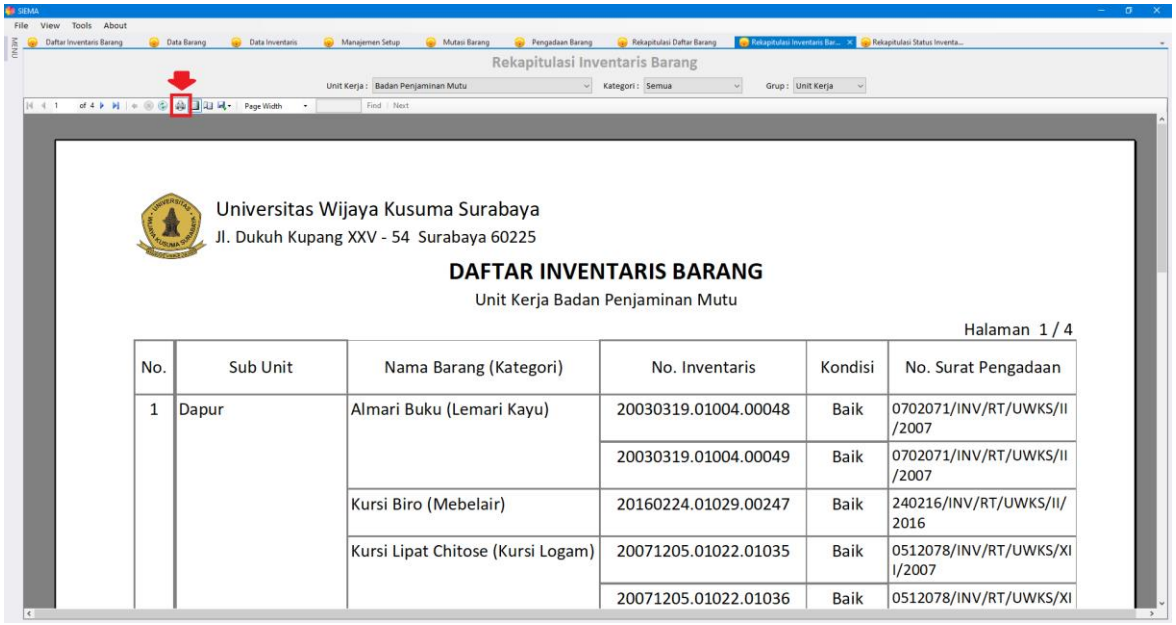
No.	Sub Unit	Nama Barang (Kategori)	No. Inventaris	Kondisi	No. Surat Pengadaan
1	Dapur	Almari Buku (Lemari Kayu)	20030319.01004.00048	Baik	0702071/INV/RT/UWKS/II/2007
			20030319.01004.00049	Baik	0702071/INV/RT/UWKS/II/2007
		Kursi Biro (Mebelair)	20160224.01029.00247	Baik	240216/INV/RT/UWKS/II/2016
		Kursi Lipat Chitose (Kursi Logam)	20071205.01022.01035	Baik	0512078/INV/RT/UWKS/XII/2007
			20071205.01022.01036	Baik	0512078/INV/RT/UWKS/XI

- Untuk menampilkan grup barang pilih menu **Grup** yang terdapat pada modul



No.	Sub Unit	Nama Barang (Kategori)	No. Inventaris	Kondisi	No. Surat Pengadaan
1	Dapur	Almari Buku (Lemari Kayu)	20030319.01004.00048	Baik	0702071/INV/RT/UWKS/II/2007
			20030319.01004.00049	Baik	0702071/INV/RT/UWKS/II/2007
		Kursi Biro (Mebelair)	20160224.01029.00247	Baik	240216/INV/RT/UWKS/II/2016
		Kursi Lipat Chitose (Kursi Logam)	20071205.01022.01035	Baik	0512078/INV/RT/UWKS/XII/2007
			20071205.01022.01036	Baik	0512078/INV/RT/UWKS/XI

- Untuk mencetak rekapitulasi pilih dan klik ikon **Print**

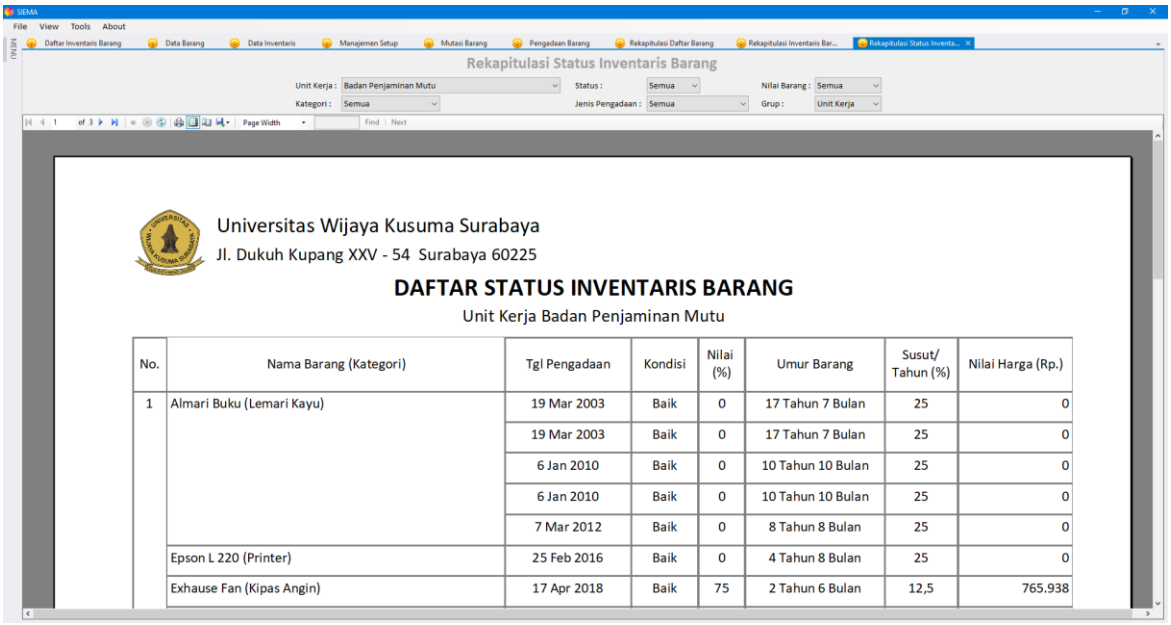


No.	Sub Unit	Nama Barang (Kategori)	No. Inventaris	Kondisi	No. Surat Pengadaan
1	Dapur	Almari Buku (Lemari Kayu)	20030319.01004.00048	Baik	0702071/INV/RT/UWKS/II/2007
			20030319.01004.00049	Baik	0702071/INV/RT/UWKS/II/2007
		Kursi Biro (Mebelair)	20160224.01029.00247	Baik	240216/INV/RT/UWKS/II/2016
		Kursi Lipat Chitose (Kursi Logam)	20071205.01022.01035	Baik	0512078/INV/RT/UWKS/XII/2007
			20071205.01022.01036	Baik	0512078/INV/RT/UWKS/XI

Modul Rekapitulasi Status Inventaris Barang

Modul ini digunakan untuk melihat informasi rekapitulasi status inventaris barang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Rekapitulasi Status Inventaris Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

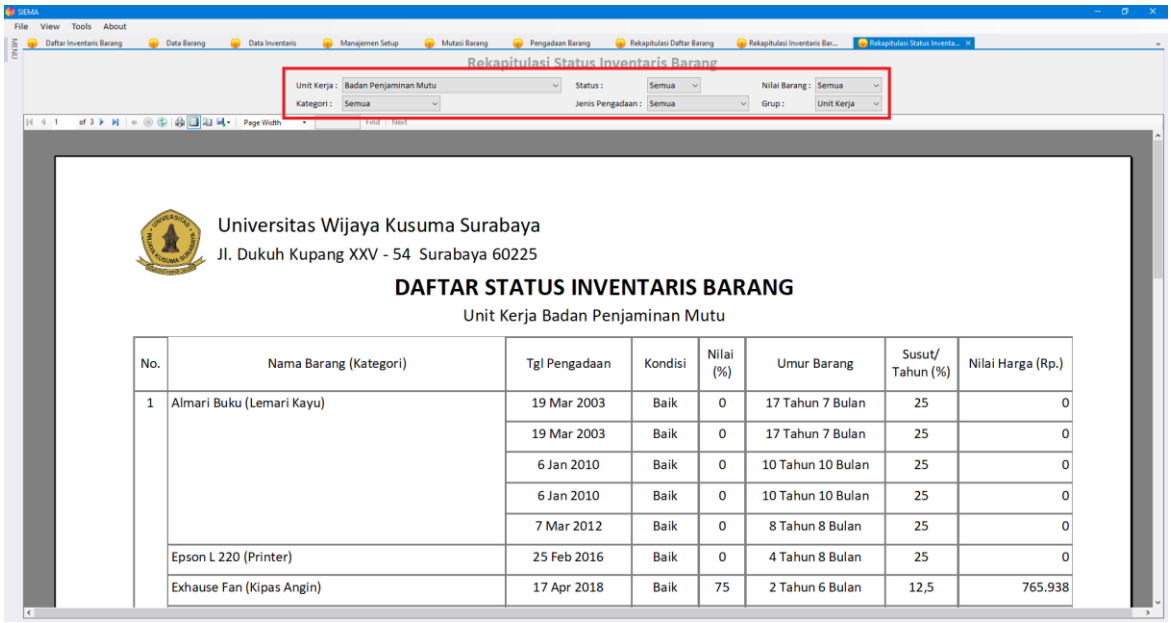


No.	Nama Barang (Kategori)	Tgl Pengadaan	Kondisi	Nilai (%)	Umur Barang	Susut/ Tahun (%)	Nilai Harga (Rp.)
1	Almari Buku (Lemari Kayu)	19 Mar 2003	Baik	0	17 Tahun 7 Bulan	25	0
		19 Mar 2003	Baik	0	17 Tahun 7 Bulan	25	0
		6 Jan 2010	Baik	0	10 Tahun 10 Bulan	25	0
		6 Jan 2010	Baik	0	10 Tahun 10 Bulan	25	0
		7 Mar 2012	Baik	0	8 Tahun 8 Bulan	25	0
	Epson L 220 (Printer)	25 Feb 2016	Baik	0	4 Tahun 8 Bulan	25	0
	Exhause Fan (Kipas Angin)	17 Apr 2018	Baik	75	2 Tahun 6 Bulan	12,5	765.938

Tampilan dari modul rekapitulasi status inventaris barang

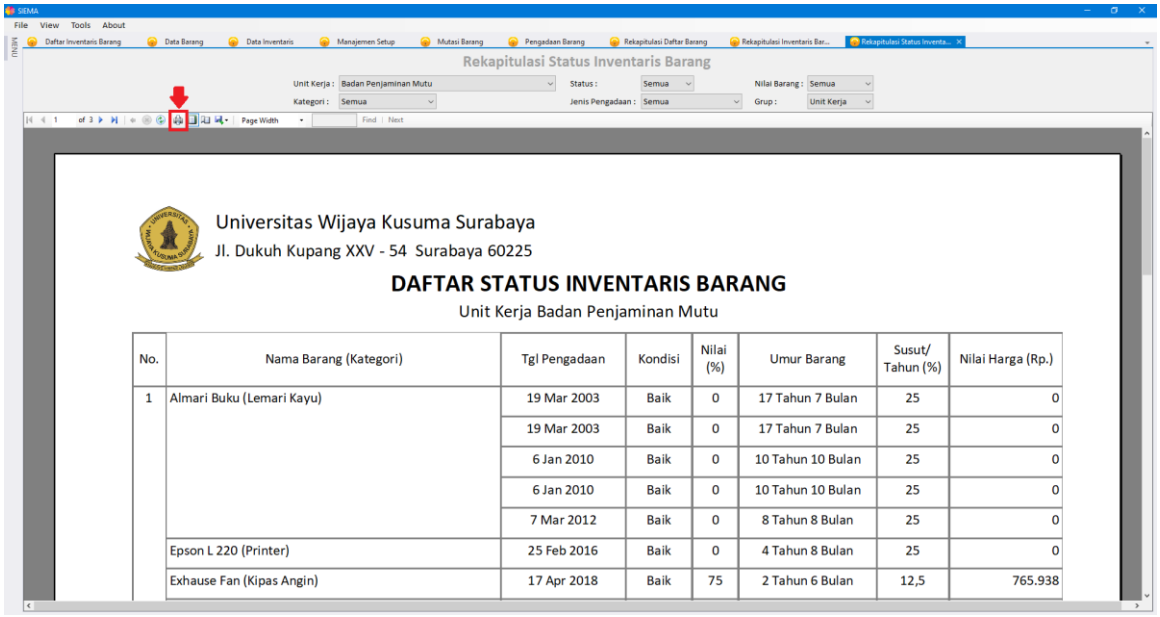
- Pada modul ini menyediakan informasi berupa rincian **Rekapitulasi Status Inventaris Barang** pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Modul ini menyediakan filter pencarian sesuai dengan pilihan kategori yang tersedia pada modul, kategori tersebut dapat dipilih sesuai keinginan pengguna untuk menampilkan informasi yang

diinginkan



No.	Nama Barang (Kategori)	Tgl Pengadaan	Kondisi	Nilai (%)	Umur Barang	Susut/ Tahun (%)	Nilai Harga (Rp.)
1	Almari Buku (Lemari Kayu)	19 Mar 2003	Baik	0	17 Tahun 7 Bulan	25	0
		19 Mar 2003	Baik	0	17 Tahun 7 Bulan	25	0
		6 Jan 2010	Baik	0	10 Tahun 10 Bulan	25	0
		6 Jan 2010	Baik	0	10 Tahun 10 Bulan	25	0
		7 Mar 2012	Baik	0	8 Tahun 8 Bulan	25	0
	Epson L 220 (Printer)	25 Feb 2016	Baik	0	4 Tahun 8 Bulan	25	0
	Exhause Fan (Kipas Angin)	17 Apr 2018	Baik	75	2 Tahun 6 Bulan	12,5	765.938

- Untuk mencetak rekapitulasi pilih dan klik ikon **Print**

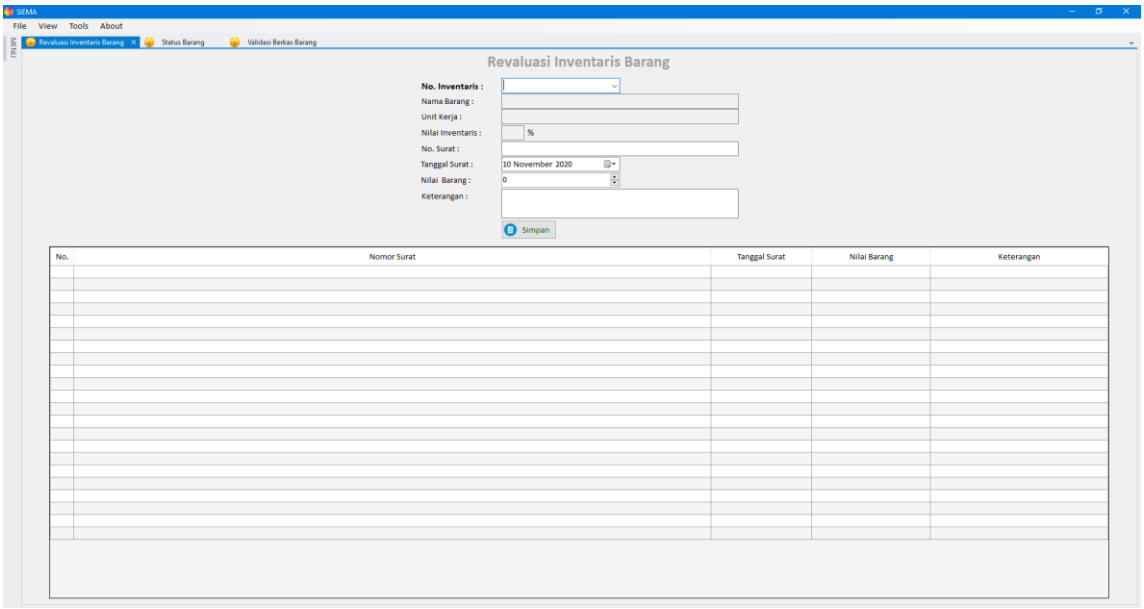


No.	Nama Barang (Kategori)	Tgl Pengadaan	Kondisi	Nilai (%)	Umur Barang	Susut/ Tahun (%)	Nilai Harga (Rp.)
1	Almari Buku (Lemari Kayu)	19 Mar 2003	Baik	0	17 Tahun 7 Bulan	25	0
		19 Mar 2003	Baik	0	17 Tahun 7 Bulan	25	0
		6 Jan 2010	Baik	0	10 Tahun 10 Bulan	25	0
		6 Jan 2010	Baik	0	10 Tahun 10 Bulan	25	0
		7 Mar 2012	Baik	0	8 Tahun 8 Bulan	25	0
	Epson L 220 (Printer)	25 Feb 2016	Baik	0	4 Tahun 8 Bulan	25	0
	Exhause Fan (Kipas Angin)	17 Apr 2018	Baik	75	2 Tahun 6 Bulan	12,5	765.938

Modul Revaluasi Inventaris Barang

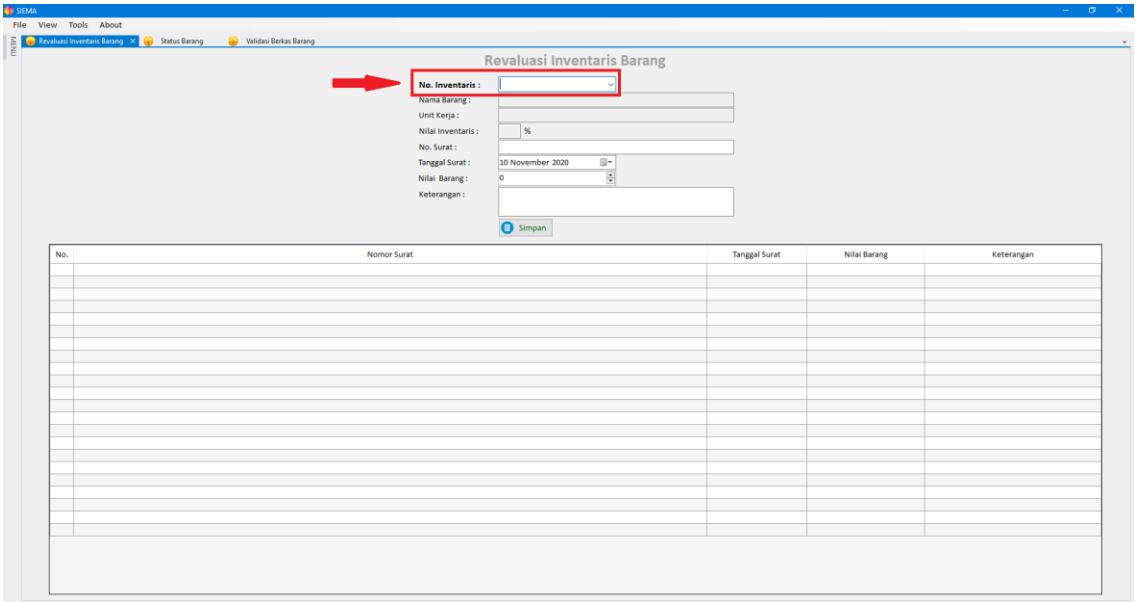
Modul ini digunakan untuk melakukan revaluasi terkait inventaris barang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Revaluasi Inventaris Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

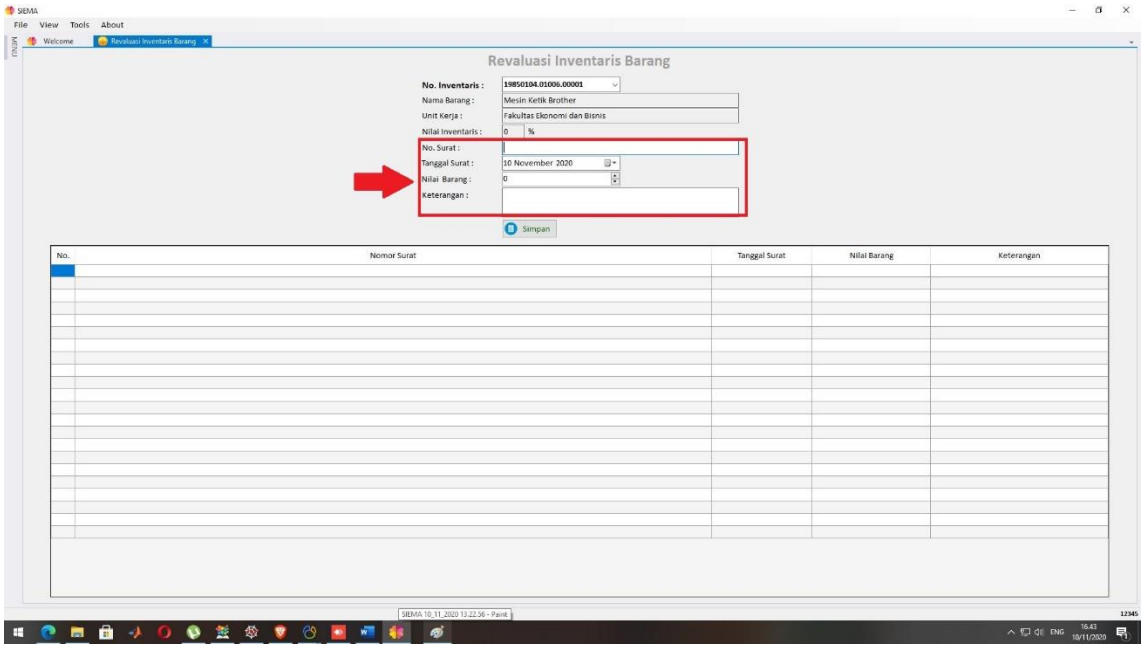


Tampilan dari modul revaluasi inventaris barang

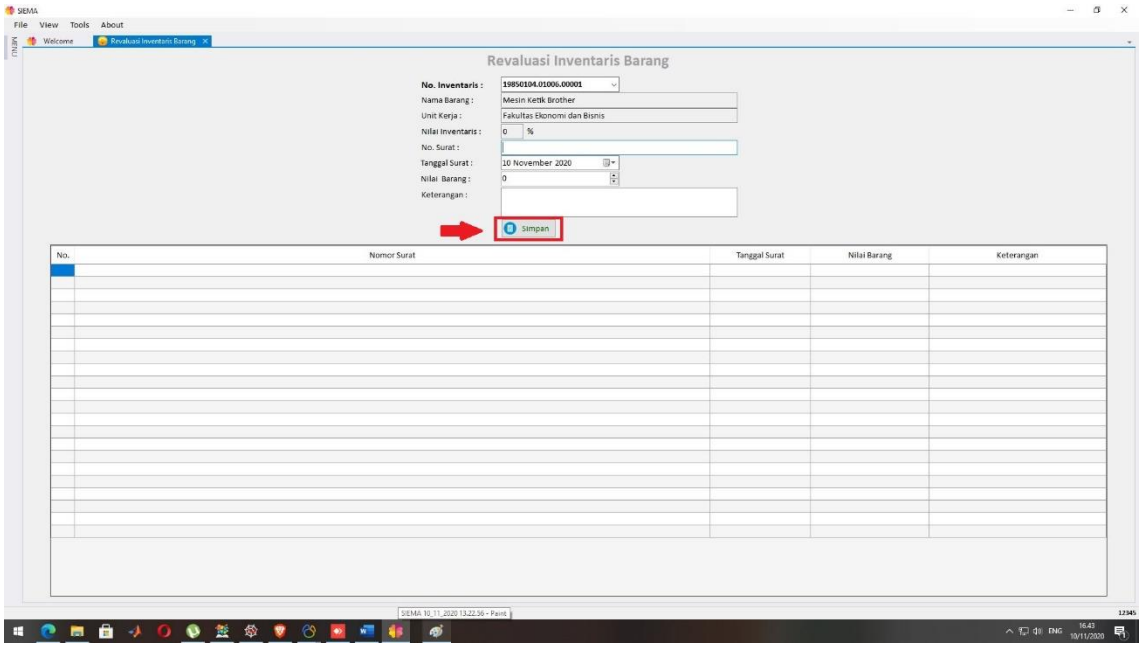
- Modul ini digunakan untuk melakukan **revaluasi inventaris barang** pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Masukkan nomor inventaris barang yang akan di revaluasi pada kolom **No.Inventaris**



- Isi **No.Surat, Tanggal Surat, Nilai Barang,** dan **Keterangan** jika ada



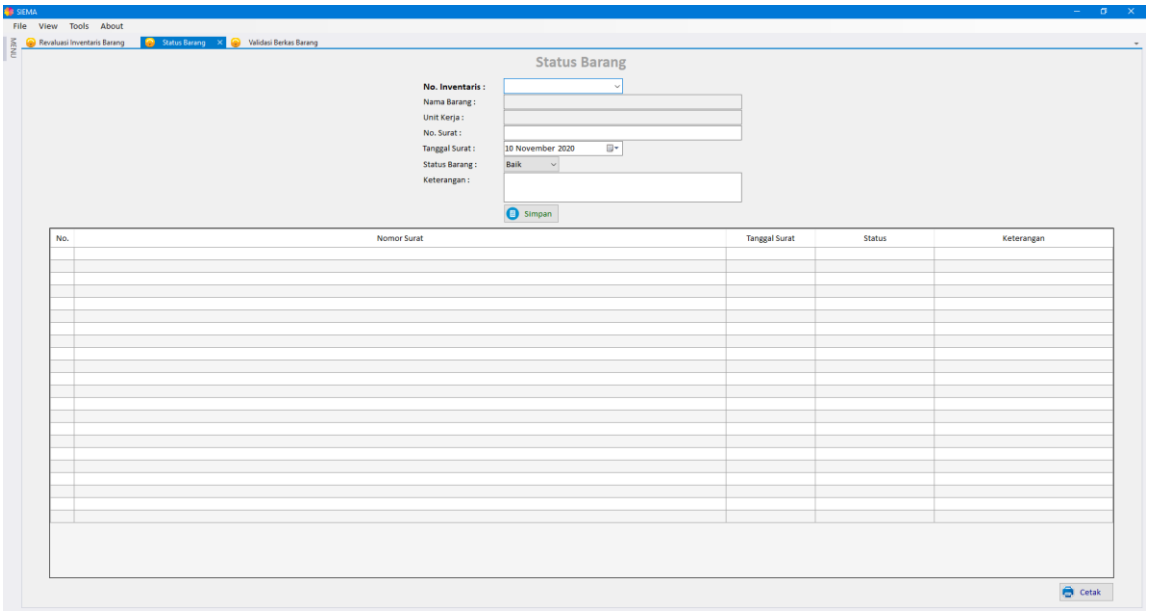
- Pilih dan klik tombol **Simpan** untuk menyimpan



Modul Status Barang

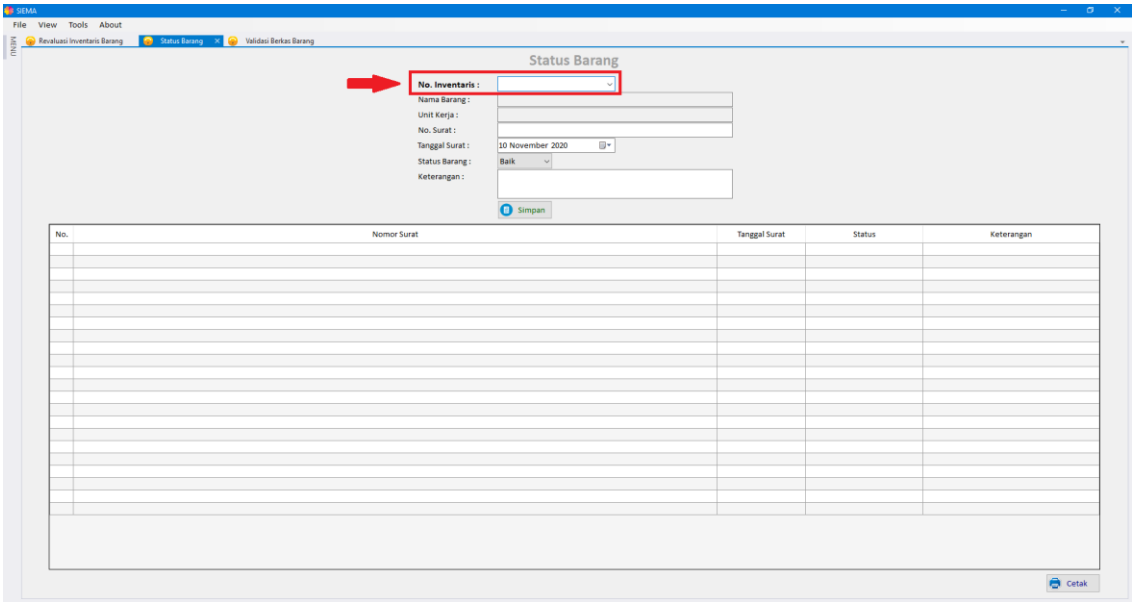
Modul ini digunakan untuk memperbaruhi informasi terkait status barang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- Pilih modul **Status Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah

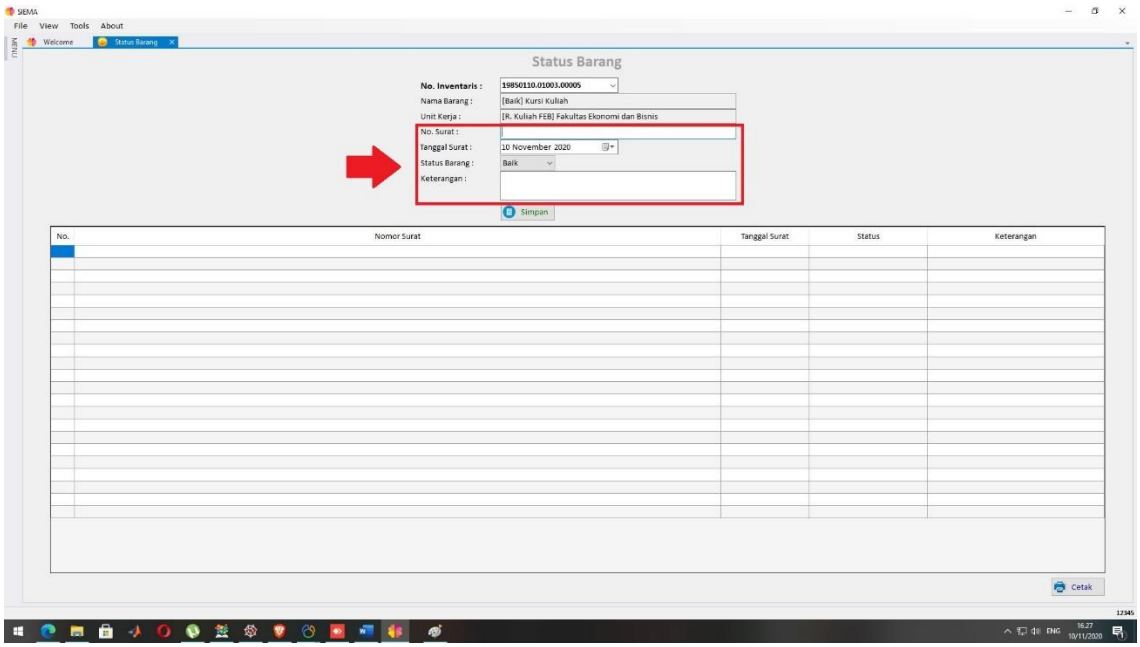


Tampilan dari modul status barang

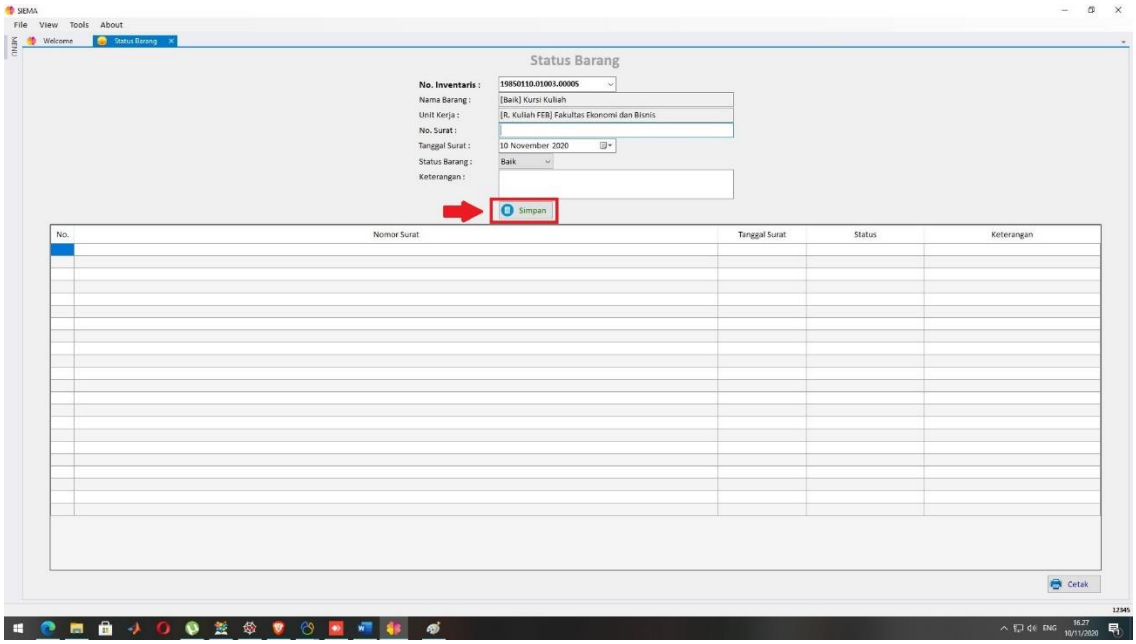
- Modul ini digunakan untuk memperbarui status barang pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- Masukkan nomor inventaris barang pada kolom **No.Inventaris**



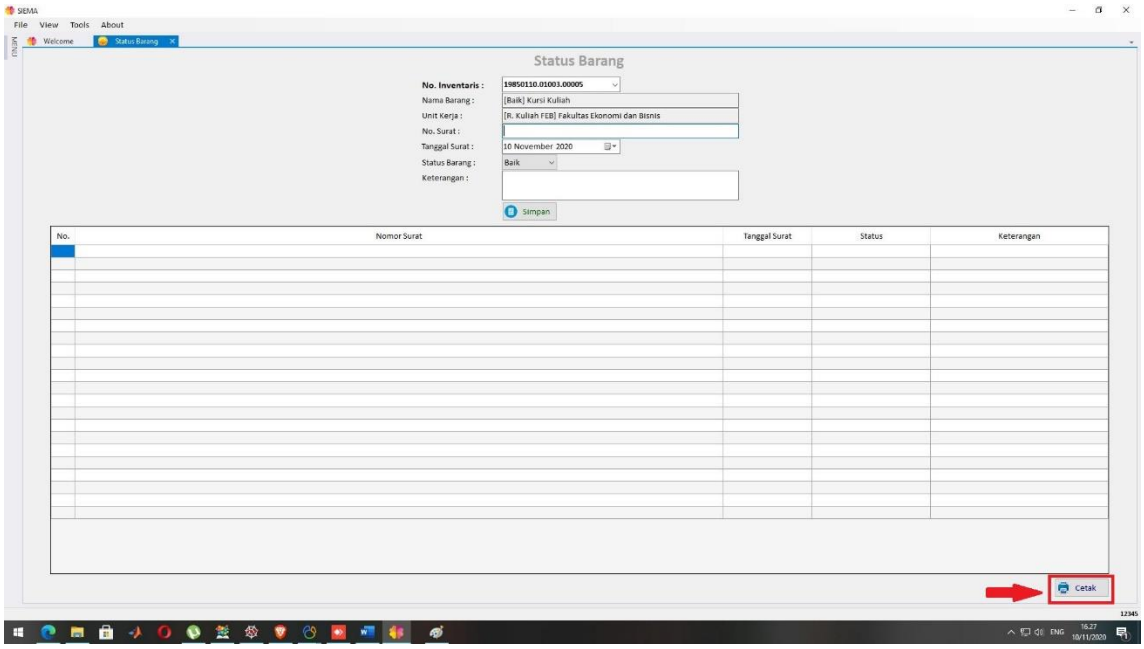
- Setelah data barang tampil masukkan nomor surat pada kolom **No.Surat**, **Tanggal Surat, Status Barang Terbaru, Keterangan** jika ada pada kolom yang tersedia



- Pilih dan klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data



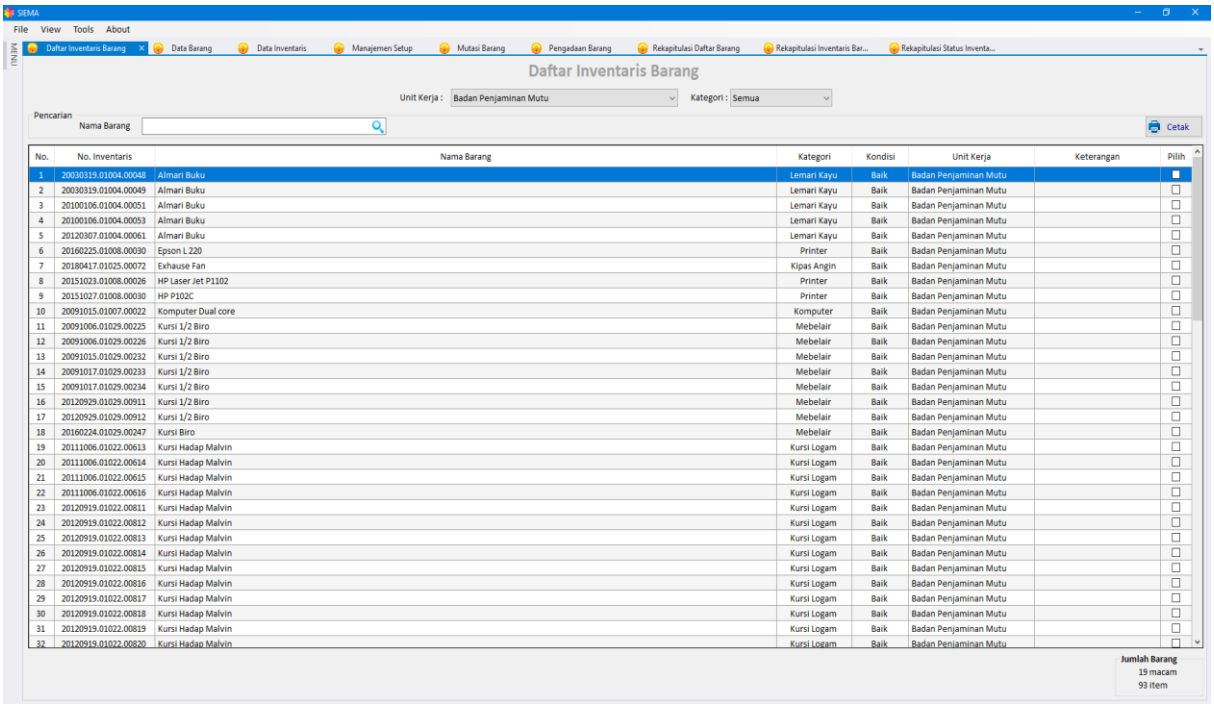
- Untuk mencetak informasi yang ditampilkan pada modul, pilih dan klik tombol **Cetak**



Modul Validasi Berkas Barang

Modul ini digunakan untuk memvalidasi terkait berkas barang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

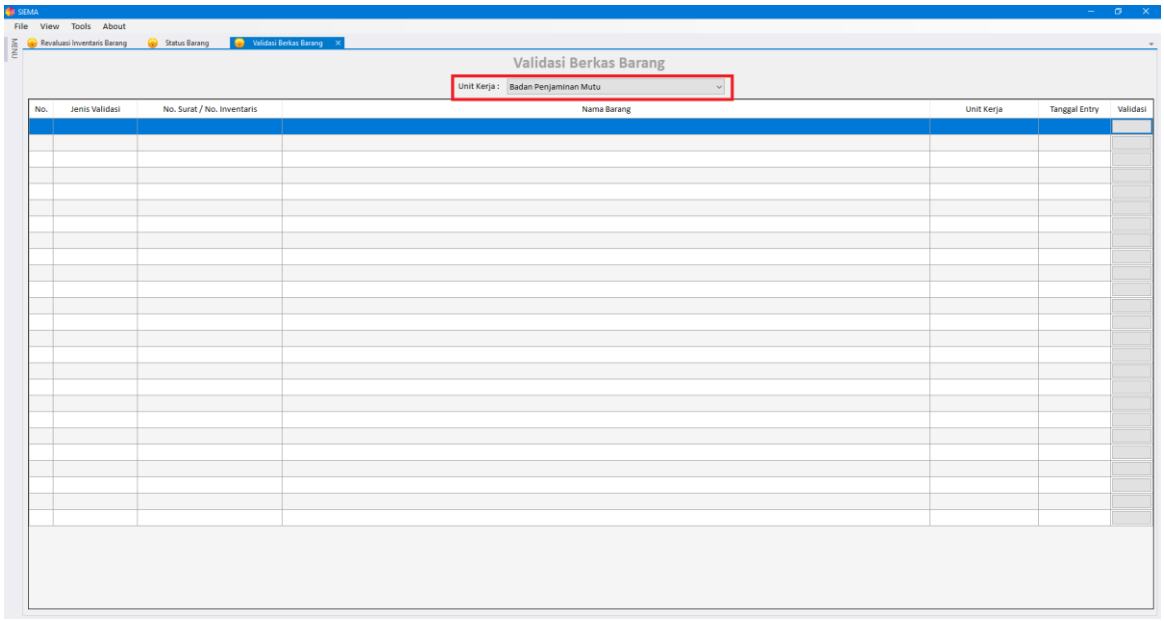
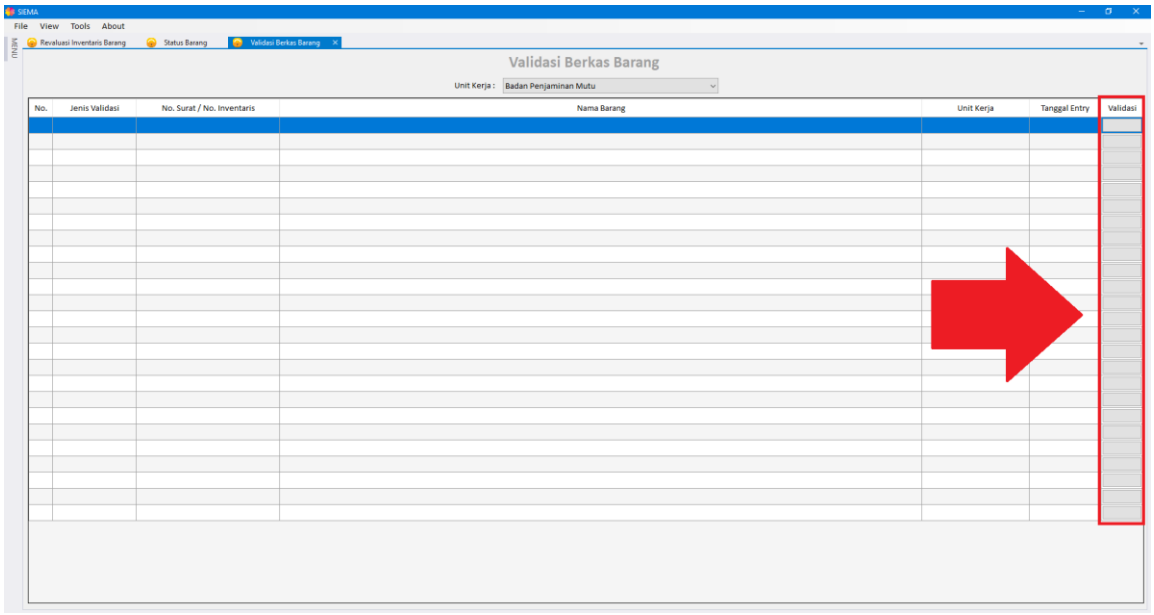
- Pilih modul **Validasi Berkas Barang** pada Menu **Aset**, sampai muncul menu seperti dibawah



Tampilan dari modul validasi berkas barang

- Modul ini digunakan untuk melakukan validasi berkas pada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

- Untuk menampilkan data berkas yang ingin divalidasi berdasarkan **Unit Kerja** pilih kolom **Unit Kerja** pada modul



- Untuk memvalidasi berkas, klik tombol validasi yang terdapat pada modul